Energimarknadsinspektionen
Swedish Energy Markets Inspectorate

Handbok
Version 1.4

Rapportering i Neon

Årsrapporter och Drift- och affärsförhållanden

Energimarknadsinspektionen (Ei) är en myndighet med uppdrag att arbeta för väl fungerande energimarknader.

Det övergripande syftet med vårt arbete är att Sverige ska ha väl fungerande distribution och handel av el, naturgas, fjärrvärme och fjärrkyla. Vi ska också ta tillvara kundernas intressen och stärka deras ställning på marknaderna.

Konkret innebär det att vi har tillsyn över att företagen följer regelverken. Vi har också ansvar för att utveckla spelreglerna och informera kunderna om vad som gäller. Vi reglerar villkoren för de monopolföretag som driver elnät och naturgasnät och har tillsyn över företagen på de konkurrensutsatta energimarknaderna.

Energimarknaderna behöver spelregler – vi ser till att de följs.

Energimarknadsinspektionen
Box 155, 631 03 Eskilstuna
Författare: Avdelningen Energisystem
Copyright: Energimarknadsinspektionen
Handboken är tillgänglig på www.ei.se

Förord

Handboken är framtagen för att underlätta elnäts-, naturgas och fjärrvärmeföretagens rapportering av årsrapporter och drift- och affärsförhållanden. Handboken uppdateras vid behov. Senaste upplagan finns alltid för nedladdning på Energimarknadsinspektionens (Ei) webbplats, www.ei.se/bransch/rapportera-in-uppgifter-till-ei/arsrapporter

Ver.nr	Datum	Ansvarig	Ändring/Kommentar
1.0	2023-03-09	Nätreglering	Första versionen
1.1	2023-05-26	Nätreglering	Korrigeringar och förtydliganden, främst kap 2 och 3
1.2	2024-03-18	Energisystem	Korrigeringar och förtydliganden
1.3	2025-02-05	Energisystem	Förtydliganden
1.4	2026-03-12	Energisystem	Korrigeringar och förtydliganden

Innehåll

1 Allmänt om redovisningen av årsrapporter och drift- och affärsförhållanden .. 7
1.1 Regelverk ... 7
1.1.1 Lagar ... 7
1.1.2 Förordningar ... 7
1.1.3 Föreskrifter ... 7
1.2 Tidpunkt för rapportering, förseningsavgift och föreläggande ... 8
1.2.1 Årsrapport ... 8
1.2.2 Drift- och affärsförhållande ... 8
1.3 Överlåtelse av verksamhet ... 8
1.4 Är företaget skyldigt att rapportera till Ei? ... 9
1.5 Frågor och svar ... 9

2 Inrapportering av uppgifter via Neon ... 10
2.1 Allmänt om inrapportering ... 10
2.1.1 Förutsättningar för inloggning ... 10
2.1.2 Rapportering ... 10
2.1.3 Ändring av inlämnade uppgifter ... 10
2.1.4 Begäran om komplettering ... 11
2.1.5 Specifikt för årsrapporter ... 11
2.2 Inloggning i Neon ... 11
2.3 Se eller arbeta med en rapport ... 12
2.3.1 Arbeta med en icke avslutad rapport ... 13
2.3.2 Delrapporter ... 16
2.3.3 Kontrollera rapport ... 17
2.3.4 Ladda upp filer ... 18
2.3.5 Skapa PDF med rapportens data ... 19
2.3.6 Skicka in en årsrapport för elnät, naturgas eller fjärrvärme ... 19
2.3.7 Skicka in en tariffrapport för elnät eller DoA-rapport för fjärrvärme ... 20
2.3.8 Steg för steg för inlämning av årsrapport och revisorsintyg i Neon ... 21
2.3.9 Återöppnad och återinskickad rapport ... 22
2.4 Se avslutade rapporter ... 22
2.5 Avsluta arbetspass i Neon ... 23

3 Årsrapport – Elnät ... 24
3.1 Elpriskompensation/Elstöd ... 25
3.2 Förvaltningsberättelse ... 26
3.3 Noter ... 26
3.3.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar ... 26
3.3.2 Eldistributions- och elproduktionsanläggningar ... 27
3.4 Resultaträkning ... 27
3.4.1 Not resultaträkning ... 28
3.4.2 Övriga externa kostnader ... 29
3.4.3 Avskrivningar ... 29
3.4.4 Övriga rörelsekostnader ... 29
3.5 Balansräkning ... 29
3.5.1 Fördelning av tillgångar och skulder ... 30

3.5.2 Leasing ... 30
3.5.3 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ... 31
3.5.4 Räntebärande skulder ... 31
3.6 Kassaflödesanalys ... 31
3.7 Särskild rapport ekonomisk data ... 31
3.7.1 Lokalnät ... 31
3.7.2 Regionnät ... 32
3.7.3 Transmissionsnät ... 33
3.8 Särskild rapport ... 34
3.8.1 Lokalnät ... 34
3.8.2 Regionnät ... 40
3.8.3 Transmissionsnät ... 43
3.9 Redovisnings- och värderingsprinciper ... 47
3.9.1 Koncernföretag och intresseföretag ... 47
3.9.2 Nätverksamheten drivs av en kommun ... 47
3.10 Not leasing ... 48
3.11 Tilläggsupplysningar ... 48
3.12 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning ... 48
3.13 Revisorsintyg – exempel ... 49

4 Årsrapport – Naturgas ... 50
4.1 Förvaltningsberättelse ... 51
4.2 Noter ... 52
4.2.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar ... 52
4.2.2 Anläggningskategori 1 och 2 ... 52
4.3 Resultaträkning ... 53
4.3.1 Not resultaträkning ... 54
4.3.2 Övriga externa kostnader ... 55
4.3.3 Avskrivningar ... 55
4.3.4 Övriga rörelsekostnader ... 55
4.4 Balansräkning ... 55
4.4.1 Fördelning av tillgångar och skulder ... 56
4.4.2 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar ... 56
4.4.3 Leasing ... 56
4.4.4 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ... 57
4.4.5 Räntebärande skulder ... 57
4.5 Kassaflödesanalys ... 57
4.6 Särskild rapport ... 57
4.7 Redovisnings- och värderingsprinciper ... 58
4.7.1 Koncernföretag och intresseföretag ... 59
4.8 Not leasing ... 59
4.9 Not avskrivningstid - anläggningstillgångar – bokföringsmässig avskrivningstid ... 59
4.10 Not kostnadsspecifikation ... 59
4.11 Tilläggsupplysningar ... 60
4.12 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning ... 61
4.13 Revisorsintyg – exempel ... 61

5 Årsrapport – Fjärrvärme ... 63
5.1 Förvaltningsberättelse ... 65
5.2 Noter ... 66

5.2.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar 66
5.2.2 Anläggningstillgångar specifikation 66
5.2.3 Distributionsanläggningarnas byggnadsår 67
5.3 Resultaträkning 67
5.3.1 Not resultaträkning 68
5.3.2 Övriga externa kostnader 69
5.3.3 Avskrivningar 69
5.3.4 Övriga rörelsekostnader 69
5.4 Balansräkning 69
5.4.1 Fördelning av tillgångar och skulder 69
5.4.2 Finansiell leasing 70
5.4.3 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter 70
5.4.4 Räntebärande skulder 70
5.5 Kassaflödesanalys 70
5.6 Särskild rapport 71
5.6.1 Leverans av värme 71
5.6.2 Leverans av el 71
5.7 Redovisnings- och värderingsprinciper 71
5.7.1 Koncernföretag och intresseföretag 72
5.7.2 Fjärrvärmeverksamheten bedrivs av en kommun 72
5.8 Not leasing 72
5.9 Tilläggsupplysningar 72
5.10 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning 73
5.11 Revisorsintyg – exempel 74

6 Drift- och affärsförhållanden (DoA-rapport) – Fjärrvärme 75
6.1 Nätinformation 75
6.2 Prisinformation 76
6.3 Produktion i nätet 76
6.4 Distribution i nätet 77
6.4.1 Kvalitet 78
6.5 Levererad värme 78

1 Allmänt om redovisningen av årsrapporter och drift- och affärsförhållanden

1.1 Regelverk

Redovisning av elnäts-, naturgas- och fjärrvärmeverksamhet regleras i respektive lag, förordning och föreskrift, se avsnitt 1.1.1, 1.1.2 och 1.1.3.

De uppgifter som redovisas ska vara framtagna enligt god redovisningssed och ge en rättvisande bild av den redovisade verksamheten.

1.1.1 Lagar

Ellag (1997:857)

Naturgaslag (2005:403)

Fjärrvärmelag (2008:263)

1.1.2 Förordningar

Förordning (1995:1145) om redovisning av nätverksamhet[1]

Förordning (2006:1051) om redovisning och revision av överföring av naturgas, lagring av naturgas och drift av förgasningsanläggning [2]

Förordning (2006:1203) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet [3]

1.1.3 Föreskrifter

Energimarknadsinspektionens föreskrifter (EIFS 2022:10) om redovisning av elnätsverksamhet.[4]

Energimarknadsinspektionens föreskrifter (EIFS 2022:12) om redovisning av naturgasverksamhet.[5]

Energimarknadsinspektionens föreskrifter (EIFS 2022:11) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet.[6]

[1] Hädanefter förordningen om redovisning av elnät
[2] Hädanefter förordningen om redovisning av naturgas
[3] Hädanefter förordningen om redovisning av fjärrvärme
[4] Hädanefter elnätsföreskriften
[5] Hädanefter naturgasföreskriften
[6] Hädanefter fjärrvärmeföreskriften

1.2 Tidpunkt för rapportering, förseningsavgift och föreläggande

1.2.1 Årsrapport

En bestyrkt kopia av årsrapporten inklusive revisorsintyg ska ha kommit in till Ei senast sju månader efter räkenskapsårets utgång. De bestyrkta kopiorna får ges in som elektroniskt bestyrkta kopior via Neon. När inlämning sker via Neon anses handlingarna bestyrkta enligt gällande bestämmelser.[7] Det är även möjligt att lämna in dessa underlag i pappersformat. Det är viktigt att säkerställa att rätt handlingar lämnas in till Ei för att undvika förseningsavgift. Till exempel kan en revisionsberättelse inte ersätta ett revisorsintyg och en årsredovisning kan inte ersätta en årsrapport.

Om ett företag som bedriver elnäts-, fjärrvärme- eller naturgasverksamhet inte skickar in bestyrkt kopia av årsrapport samt revisorsintyg inom sju månader efter räkenskapsårets utgång kan Ei fatta beslut om att företaget ska betala en förseningsavgift om 10 000 kr till staten.[8]

Observera att Ei inte har möjlighet att lämna anstånd för inlämning av bestyrkt årsrapport samt revisorsintyg.

1.2.2 Drift- och affärsförhållande

Uppgifter om drift- och affärsförhållanden gäller enbart företag som bedriver fjärrvärmeverksamhet och ska ha kommit in till Ei senast sju månader efter räkenskapsårets utgång.

Om ett företag som bedriver fjärrvärmeverksamhet inte skickar in rapport om drift- och affärsförhållanden inom sju månader efter räkenskapsårets utgång kan Ei förelägga företaget om att komma in med begärda uppgifter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite.[9]

1.3 Överlåtelse av verksamhet

Vid överlåtelse av en elnäts-, fjärrvärme-, eller naturgasverksamhet, i sin helhet eller del av den, övergår skyldigheten att lämna uppgifterna till den nya ägaren från och med överlåtelsedatumet. Den som verksamheten har överlåtits till ska snarast upplysa Ei om de ändrade förhållandena.

[7] I avsnitt 2.3.8 kan du läsa mer om hur inlämning via Neon går till steg för steg.
[8] För ytterligare information om förseningsavgift se 12 kap. 7–13 §§ ellagen, 10 kap. 6-12 §§ naturgaslagen och 44-51 §§ fjärrvärmelagen.
[9] 53 § fjärrvärmelagen

1.4 Är företaget skyldigt att rapportera till Ei?

Är företaget osäkert på om det är inrapporteringsskyldigt eller inte ska företaget kontakta Ei skriftligen och redogöra för sin situation. Ei gör därefter en bedömning utifrån det enskilda företagets förutsättningar om företaget är inrapporteringsskyldigt eller inte.

1.5 Frågor och svar

Ei har inte möjlighet att besvara mer detaljerade frågor om redovisning utan hänvisar här till nätföretagens revisorer.

Övriga frågor som rör inrapportering och Neon skickas huvudsakligen via mejl och besvaras i turordning.

För att underlätta hanteringen vill vi att ni märker all kommunicering med ert ärendenummer (diarienummer).

Mejl: neon@ei.se

Tel: 016-16 27 00

2 Inrapportering av uppgifter via Neon

2.1 Allmänt om inrapportering

2.1.1 Förutsättningar för inloggning

Neon är Ei:s webbaserade inrapporteringsverktyg för årsrapporter samt drift- och affärsförhållanden (DoA-rapporter). För att nå Neon loggar du in i Ei:s e-tjänsteportal. För en närmare beskrivning, se kapitel 2.2. För att kunna logga in krävs mobilt BankID eller BankID på datorn samt behörighet till Neon. Ei tilldelar företagets firmatecknare behörigheter i de av Ei:s IT-system som respektive företag behöver åtkomst till. Firmatecknaren hanterar sedan behörighet för övriga medarbetare på företaget. Det finns ingen administratörsbehörighet i Neon.

2.1.2 Rapportering

Rapporter i Neon är uppbyggda av delrapporter (formulär). Vissa uppgifter i en delrapport kan vara obligatoriska. Detta framgår genom att fält där sådana uppgifter ska rapporteras har en röd ram. Vad som ska rapporteras in i varje fält framgår i kapitlet för respektive rapporttyp i denna handbok. Se handbokens innehållsförteckning för att snabbt hitta avsnitt för en viss rapporttyp. Rubrikerna i innehållsförteckningen är klickbara så att du snabbt hittar rätt.

Det kan i vissa fall krävas att ett värde ska vara negativt eller innehålla ett visst antal decimaler. Om det ifyllda värdet inte stämmer överens med ett sådant krav meddelar Neon detta direkt när du går vidare till nästa fält.

Du måste inte fylla i alla delrapporter i en rapport vid samma tillfälle. Det går bra att logga in vid ett senare tillfälle och fortsätta fylla i rapporten. Du behöver inte heller fylla i alla obligatoriska värden i en rapport vid samma tillfälle. Det är viktigt att spara delrapporten för att kunna återvända vid ett senare tillfälle.

En rapport kan sparas eller skrivas ut i PDF-format innan den skickas till Ei. PDF-formatet gör det möjligt att skicka årsrapporten till revisor och styrelse för granskning och signering, innan den slutgiltiga versionen lämnas in elektroniskt.

2.1.3 Ändring av inlämnade uppgifter

När en rapport har skickats in elektroniskt till Ei blir den låst av Neon och företaget har inte längre möjlighet att ändra i den. Om företaget upptäcker att en rapport behöver justeras efter att den har skickats in ska en företagsrepresentant

kontakta Ei via mejl på neon@ei.se eller ringa 016-16 27 00. Ei kommer då att återöppna de delar av rapporten som behöver ändras så att företaget kan göra sina ändringar och skicka in rapporten elektroniskt på nytt.

När årsrapporten är färdiggranskad av Ei och företaget har fått avslutsbrev går det inte längre att göra ändringar i den lämnade rapporten. Eventuella fel som upptäcks i årsrapporter som har avslutats meddelas till Ei så att Ei kan göra en notering om detta i det avslutade årsrapportsärendet.

2.1.4 Begäran om komplettering

Alla rapporter som skickas in till Ei granskas. Om Ei under granskningen upptäcker oklarheter kan myndigheten begära en komplettering från företaget. Begäran om komplettering skickas ut elektroniskt. Den kommer att kunna ses i Ei:s e-tjänsteportal. Företagsrepresentanten som av firmatecknaren har registrerats som kontaktpersoner för antingen ekonomi eller teknik kommer att få en avisering via e-post om att det finns en ny händelse i ärendet i e-tjänsteportalen när Ei skickar ut en begäran om komplettering inom samma område som företagsrepresentanten är kontaktperson inom. Om det inte finns någon kontaktperson inom den aktuella kategorien så kommer avisering att gå till samtliga rapportörer och firmatecknare på företaget. I den nya händelsen kommer det alltid finnas en bifogad fil där det framgår på vilken eller vilka punkter som Ei vill ha kompletterande upplysningar. Företagets svar ska också skickas i form av en eller flera filer.

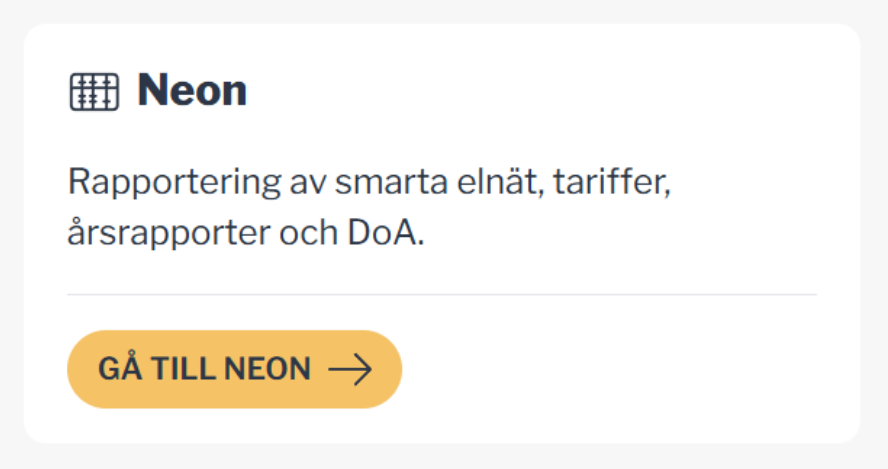
2.1.5 Specifikt för årsrapporter

I vissa delrapporter som ingår i en årsrapport finns en eller flera kolumner med uppgifter som har rapporterats in föregående år. Nya redovisningsenheter som saknar sådana uppgifter får en särskild version av delrapporten för balansräkning i Neon där företaget själv ska ange ingående balans som jämförelsetal. Ytterligare uppgifter kan krävas av företaget för att årsredovisningslagens (1995:1554) krav ska uppfyllas, se vidare avsnitt 3.11, 4.11 och 5.9.

2.2 Inloggning i Neon

Inloggning i Neon görs via Ei:s e-tjänsteportal. När du har gått in i e-tjänsteportalen kommer du, om du har behörighet, se en ruta som ser ut enligt nedan, se **Figur 1**.

Figur 1. Inloggningsknapp för att komma in i Neon från e-tjänsteportalen



För att komma in i Neon, klicka på banderollen **Gå till Neon**. Du kommer då till startsidan i Neon.

2.3 Se eller arbeta med en rapport

Det första du bör göra är att godkänna att kakor (cookies) används för Neon, se **Figur 2** nedan. Om du har godkänt detta tidigare kommer knappen inte visas.

Figur 2. Knapp för att godkänna kakor (cookies)

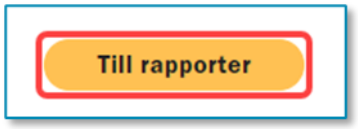
Utan ditt godkännande kommer du inte kunna använda Neon.

På startsidan finns tre huvudrubriker**, Elnätsföretag**, **Naturgasföretag** och **Fjärrvärmeföretag**. Under respektive huvudrubrik finns rutor som visar de rapporttyper som finns för varje typ av företag. Klicka på knappen **Rapportera** för den rapporttyp som du just nu avser arbeta med. Se exempel i **Figur 3** nedan.

Figur 3. Exempel på ruta för att gå vidare till avsedd rapporttyp

Du kommer då till en sida som innehåller aktuell information från Ei gällande den rapporttyp som du har valt. Läs noga igenom denna information. När du har tagit till dig informationen går du vidare till listan över rapporter genom att klicka på knappen **Till rapporter** längst ner under meddelandet från Ei, se **Figur 4** nedan.

Figur 4. Knappen **Till rapporter**



Listan över rapporter har två huvudrubriker. Under rubriken **Aktuella** finns alla icke avslutade rapporter för det företag som du har loggat in i e-tjänsteportalen för. Under huvudrubriken Avslutade finns alla rapporter med status **Avslutad** för det aktuella företaget.

2.3.1 Arbeta med en icke avslutad rapport

Under rubriken Aktuella ser du alla icke avslutade rapporter. I kolumnen Status kan du se respektive rapports status. Om en rapport har någon av nedanstående statusar behöver du åtgärda den och skicka in den.

Tabell 1. Lista över rapportstatusar där åtgärd från rapportören krävs

Status	Beskrivning
Öppnad	En ny rapport som du ännu inte har börjat fylla i uppgifter i
Påbörjad	En rapport som du har börjat fylla i uppgifter i
Klar	En rapport som du har fyllt i alla obligatoriska uppgifter i men ännu inte skickat in
Återöppnad	En rapport som du har skickat in där Ei efter granskning har hittat så många fel att du behöver gå igenom hela rapporten, korrigera, och skicka in på nytt
Delvis återöppnad	En rapport som du har skickat in där Ei efter granskning har hittat fel i enstaka delrapport/er. Denna eller dessa måste korrigeras och rapporten måste skickas in på nytt.

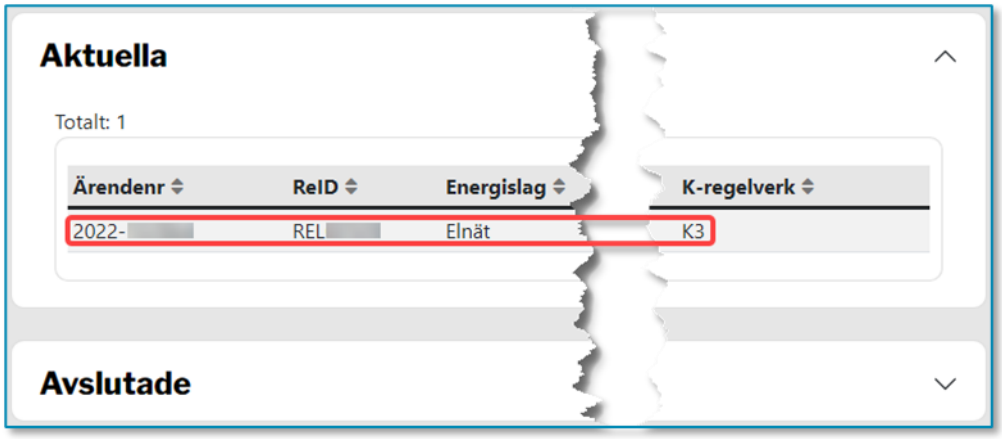
Om en rapport har någon av nedanstående statusar kan du titta på den men det krävs inga åtgärder från dig för tillfället.

Tabell 2. Lista över rapportstatusar där åtgärd från rapportören inte krävs

Status	Beskrivning
Inskickad	En rapport som du har skickat in och som Ei ännu inte har börjat granska
Fysiskt inkommen	En rapport som har skickats in fysiskt och där Ei inte har påbörjat granskningen
Under granskning	En rapport som du har skickat in och som Ei håller på att granska
Återinskickad	En rapport som du har skickat in på nytt efter att Ei har återöppnat eller delvis återöppnat den
Klar för avslut	En rapport där Ei är klar med granskningen

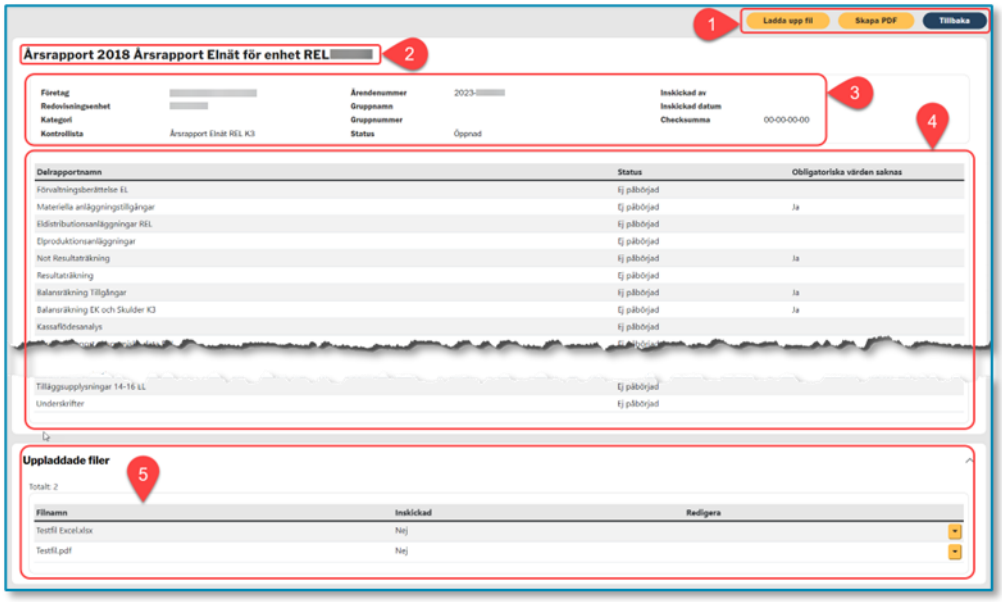
För att komma in på sidan för en rapport du vill arbeta med klickar du på raden för rapporten, se **Figur 5** nedan.

Figur 5. Lista över icke avslutade rapporter



Du kommer då till sidan som visar den rapport du har valt. Sidan innehåller olika delar. I **Figur 6** nedan ser du en översiktlig bild av dessa. En detaljerad beskrivning av varje del finns längre ner i detta kapitel.

Figur 6. Översiktlig bild av sidan för en rapport

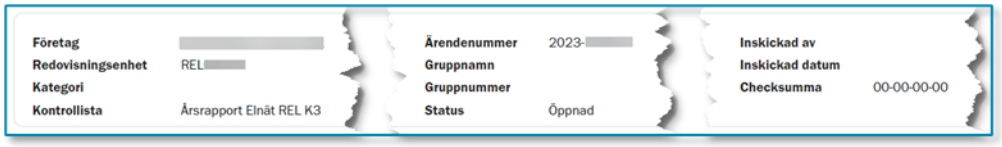


Uppe till höger finns en uppsättning knappar (1) för att utföra vissa steg. Vilka knappar som visas varierar beroende på hur långt du har kommit i färdigställandet av rapporten. Rapportens rubrik (2) anger vilken rapporttyp och period som rapporten avser. Direkt under rubriken finns en samling med uppgifter (3) om rapporten. Därunder följer en lista över de delrapporter (4) som ingår i rapporten. Längst ner på sidan visas en lista över de filer (5) som rapportören har valt att ladda upp till rapporten.

Uppgifter om rapporten

Under rapportsidans rubrik visas ett antal uppgifter om rapporten, se **Figur 7** nedan.

Figur 7. Uppgifter om rapporten



Tabell 3. Lista över de uppgifter som finns i rapportsidans övre del

Uppgift	Beskrivning
Företag	Det företag som är innehavare av den redovisningsenhet som rapporten avser
Redovisningsenhet	Den redovisningsenhet som rapporten avser
Kategori	Avser bara naturgas och visar vilken kategori (Transmission, distribution, lagring eller förgasning) rapporten avser
Kontrollista	Namn på den kontrollista som används för att kontrollera rapporten. Denna uppgift kan behöva meddelas Ei vid frågor om vad en kontroll innebär.
Ärendenummer	Nummer på ärendet som är knutet till rapporten i Ei:s ärendehanteringssystem.
Gruppnamn	Används för tariffrapporter elnät i det fallet en redovisningsenhet består av flera tariffgrupper (ny samredovisning) och det fjärrvärmenät eller prisområde som redovisningen avser
Gruppnummer	Används för tariffrapporter elnät i det fallet en redovisningsenhet består av flera tariffgrupper (ny samredovisning) och det fjärrvärmenät eller prisområde som redovisningen avser
Status	Rapportens status
Inskickad av	När en rapport är inskickad kommer det visas vem som har skickat in den
Inskickad datum	Det datum rapporten skickades in.
Checksumma	En kombination av siffror och bokstäver som skapas av systemet. Genom att jämföra den checksumma som företagsrepresentanten ser med den checksumma som Ei ser kan rapportens integritet kontrolleras.

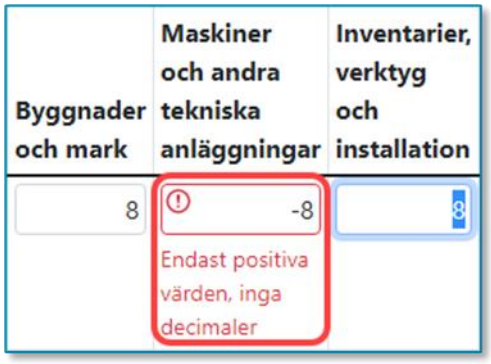
2.3.2 Delrapporter

Listan över delrapporter, (4) i **Figur 6**, visar de delrapporter som ingår i aktuell rapport. Listan varierar mellan olika rapporttyper. I listan finns en kolumn som heter **Obligatoriska värden saknas**. Om ordet Ja visas i denna kolumn innebär det att du behöver komplettera den delrapporten med obligatoriska uppgifter som ännu inte har fyllts i.

I listan över delrapporter finns också en kolumn som heter **Status**. Denna kolumn visar delrapportens status. Innan du har börjat fylla i uppgifter har delrapporten status **Ej påbörjad**. När du har börjat fylla i uppgifter men sparar delrapporten innan alla obligatoriska uppgifter är ifyllda får delrapporten status **Påbörjad**. När du sparar en delrapport där alla obligatoriska uppgifter är ifyllda får den status **Klar** och ordet **Ja** försvinner från kolumnen **Obligatoriska värden saknas**.

För att börja fylla i en delrapport klickar du på raden för denna. Du kommer då in i delrapporten och kan se alla de uppgifter som kan fyllas i. Fält med röd ram avser en obligatorisk uppgift. Du kan inte skicka in rapporten förrän alla obligatoriska uppgifter är ifyllda. För vissa fält kan det finnas krav på att värdet måste vara positivt, negativt eller innehålla ett visst antal decimaler. Om du fyller i ett värde som inte överensstämmer med ett sådant krav meddelar systemet detta omedelbart när du lämnar fältet, se exempel i **Figur 8** nedan.

Figur 8. Exempel på felmeddelande när icke korrekt värde har fyllts i

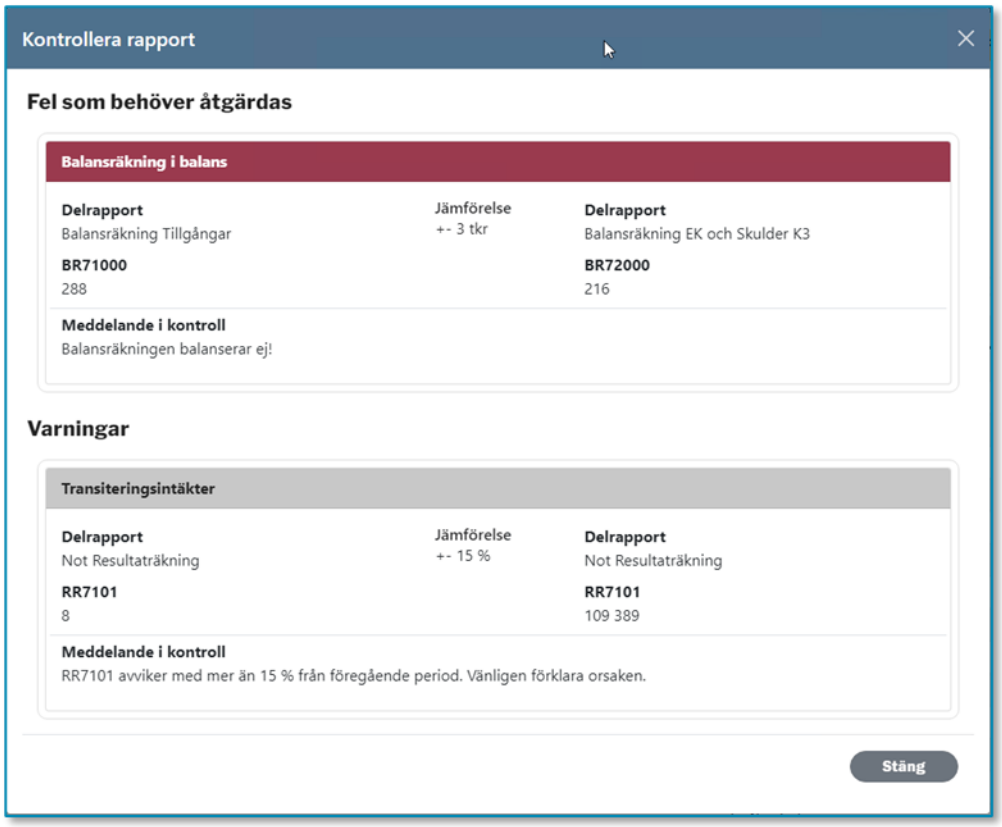


När alla obligatoriska värden har fyllts i, d.v.s. när ordet **Ja** inte längre visas vid någon delrapport, kommer hela rapportens status bli **Klar**.

2.3.3 Kontrollera rapport

När du har matat in alla obligatoriska uppgifter, och hela rapporten har status **Klar**, visas en knapp som heter **Kontrollera rapport** i övre delen av sidan. Du får nu alltså möjlighet att köra en kontroll av de data du har matat in. När du klickar på knappen körs en kontroll och systemet visar sedan en lista som kan innehålla fel och varningar, se exempel i **Figur 9** nedan.

Figur 9. Exempel på lista som visar fel och varningar



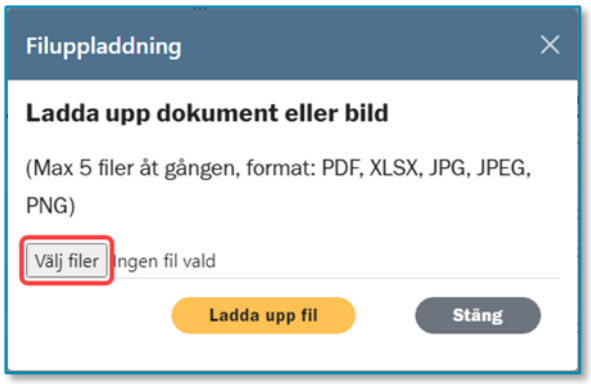
Kontroller som visas under rubriken **Fel som måste åtgärdas** avser felaktigt data som måste åtgärdas. Innan detta är gjort går det inte att skicka in rapporten. Kontroller som visas under rubriken **Varningar** är sådana där det inrapporterade värdet på något vis anses som ett extremvärde. Det går att skicka in en rapport som ger varningar vid kontroll. När du skickar in rapporten kommer du få möjlighet att lämna förklaring till värdet som ger utslag i kontrollen. Om du skickar in en rapport som förorsakar varningar vid kontroll utan att du har förklarat dessa kommer Ei vid den manuella granskningen av rapporten begära förklaring till värdet.

2.3.4 Ladda upp filer

I överkant på rapportens webbsida finns en knapp som heter **Ladda upp fil**. Med hjälp av denna funktion kan du bifoga upp till fem filer med rapporten. Dessa filer kommer att följa med när du skickar in rapporten till Ei. Syftet är att du ska kunna skicka in kompletterande information med din rapport. De filtyper som är möjliga att bifoga är PDF, Excel (xlsx) och JPG, JPEG PNG (bildfiler). Inga andra filtyper kan laddas upp och bifogas.

Föra att ladda upp en eller flera filer, tryck på knappen **Ladda upp fil**. Då visas ett fönster som ser ut enligt **Figur 10** nedan.

Figur 10. Fönstret för att ladda upp filer



För att välja vilken fil/vilka filer du vill ladda upp till rapporten klickar du på knappen **Välj filer**. En dialogruta nedan visas där du navigerar dig fram till den mapp där filen eller filerna finns och markerar filer så här:

1 Markera den fil du vill ladda upp.

2 Om du vill ladda upp fler filer på en gång måste dessa ligga i samma mapp.

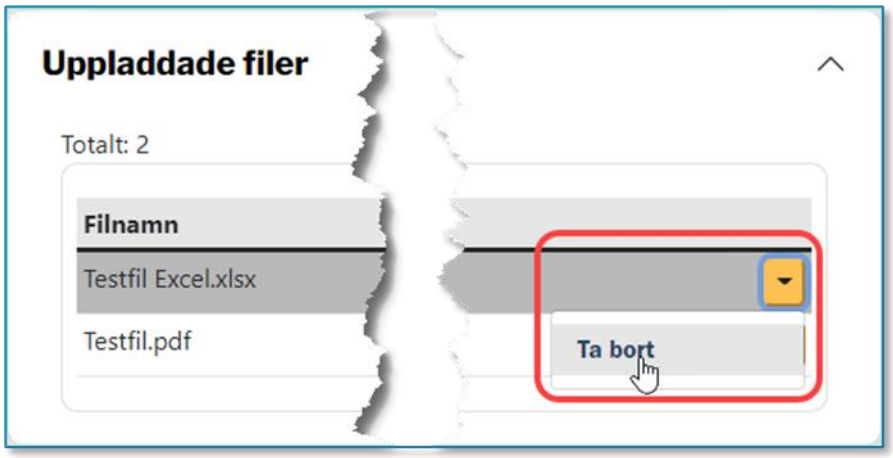
3 Markera den första filen, håller ner Ctrl-knappen och markera resten av filerna.

4 När du har markerat den/de filer du vill ladda upp klickar du på Öppna-knappen.

Du kommer då tillbaka till fönstret som visas i **Figur 10** ovan. Klicka på **Ladda upp** fil-knappen. Efter några sekunder kan du se dina filer längst ner på sidan för rapporten under rubriken **Uppladdade filer**. Om du skulle ångra dig kan du ta bort en uppladdad fil fram till den tidpunkt då du skickar in rapporten. Därefter kan du inte ta bort fil.

För att ta bort en uppladdad fil, klicka på den gula rutan med svart pil, se **Figur 11** nedan.

Figur 11. Lista över uppladdade filer.



Klicka därefter på **Ta bort**. Filen tas bort.

2.3.5 Skapa PDF med rapportens data

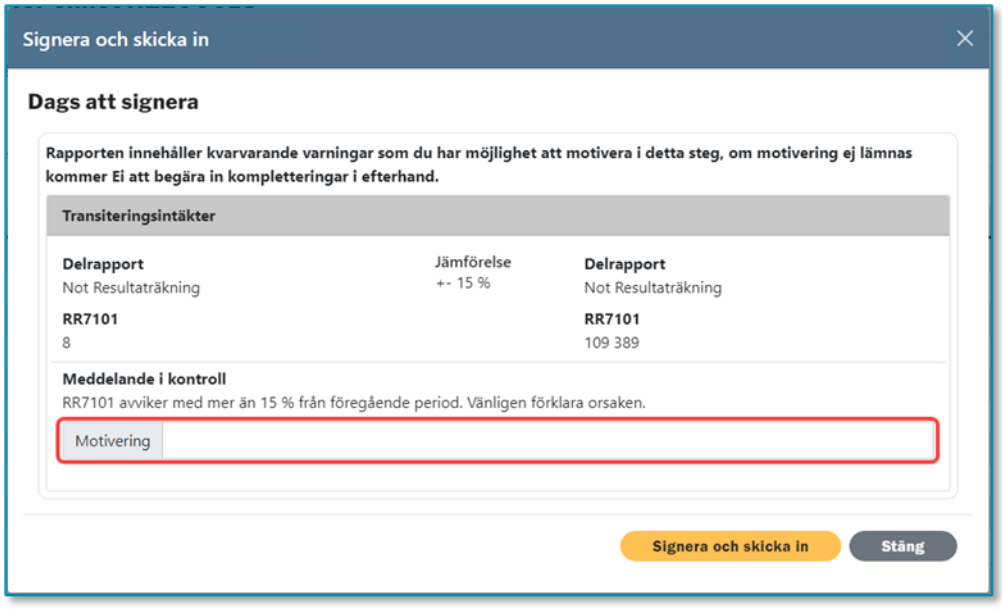
Du kan när som helst, både före och efter du har skickat in en rapport, skapa en PDF-fil som visar de uppgifter du har matat in. Du gör detta genom att klicka på **Skapa PDF**-knappen i överkant på rapportens webbsida. Beroende på inställningar i din dator och din webbläsare öppnas PDF-filen på lite olika sätt. Det vanligaste är att filen öppnas i en ny flik i din webbläsare. Om du har popup-blockering inställt i webbläsaren kan detta förhindra att PDF-filen öppnas. Du måste då tillåta att popup-fönster öppnas för denna webbplats.

2.3.6 Skicka in en årsrapport för elnät, naturgas eller fjärrvärme

När du har matat in alla obligatoriska uppgifter, och hela rapporten har status **Klar**, visas en knapp som heter **Signera och skicka in** i övre delen av webbsidan.

Det första som händer när du klickar på den här knappen är att systemet utför en kontroll av rapporten på samma sätt som när du trycker på knappen **Kontrollera rapport**. Om rapporten fortfarande innehåller fel kommer du inte kunna skicka in den. Du måste då korrigera felen för att kunna skicka in rapporten. När det inte längre finns några fel i rapporten, men kanske någon varning, kommer ett fönster med varningarna, liknande nedanstående att visas, se **Figur 12**.

Figur 12. Exempel på fönster med varning med fält för motivering.



I fältet motivering ska du skriva en motivering/förklaring till varför det värde som har orsakat varningen ändå är korrekt. När du har gjort detta för alla varningar klickar du på **Signera och skicka in**. Nu kommer det att dröja cirka 20–30 sekunder medan signeringen startas. Därefter visas på skärmen en uppmaning om att du ska starta din app för mobilt BankID. I appen blir du uppmanad att skriva under rapporten med din säkerhetskod. När du har gjort detta skickas rapporten in till Ei. När rapporten är inskickad kan du inte längre ändra några uppgifter i den. Om du efter att du har skickat in rapporten upptäcker att du har rapporterat felaktiga uppgifter ska du höra av dig till Ei.

2.3.7 Skicka in en tariffrapport för elnät eller DoA-rapport för fjärrvärme

När du har matat in alla obligatoriska uppgifter, och hela rapporten har status **Klar**, visas en knapp som heter **Skicka in** i övre delen av webbsidan.

Det första som händer när du klickar på den här knappen är att systemet utför en kontroll av rapporten på samma sätt som när du trycker på knappen **Kontrollera rapport**. Om rapporten fortfarande innehåller fel kommer du inte kunna skicka in rapporten. Du måste då korrigera dessa fel för att kunna skicka in rapporten. När det inte längre finns några fel i rapporten, men kanske någon varning, kommer ett fönster med varningarna, liknande nedanstående att visas, se **Figur 13**.

Figur 13. Exempel på fönster med varning med fält för motivering.

I fältet motivering ska du skriva en motivering/förklaring till varför det värde som har orsakat varningen ändå är korrekt. När du har gjort detta för alla varningar klickar du på **Skicka in**. Rapporten skickas nu in till Ei. När rapporten är inskickad kan du inte längre ändra några uppgifter i den. Om du efter att du har skickat in rapporten upptäcker att du har rapporterat felaktiga uppgifter ska du höra av dig till Ei.

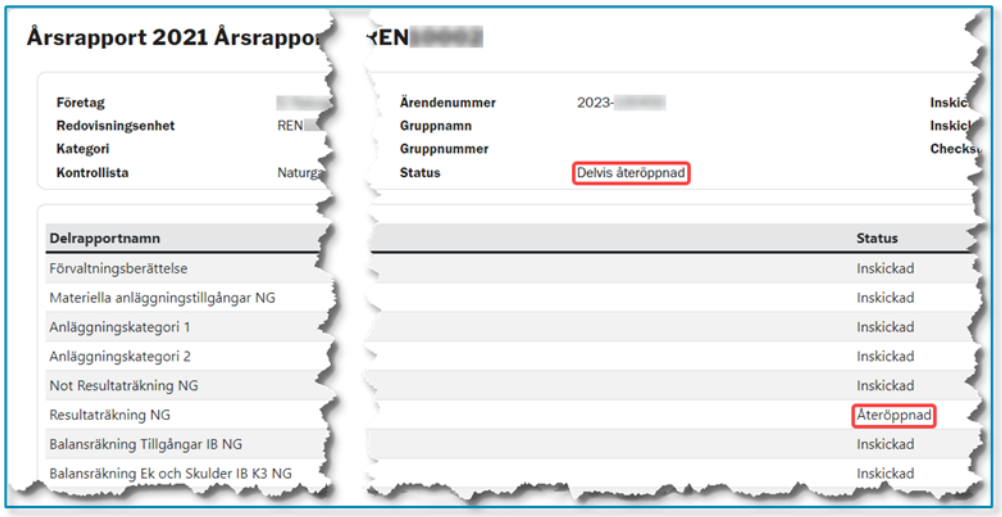
2.3.8 Steg för steg för inlämning av årsrapport och revisorsintyg i Neon

- Mata in samtliga obligatoriska uppgifter i Neon.
- Skapa en PDF av årsrapporten för revisorn att granska samt för styrelsen att skriva under. Signeringarna kan utföras både digitalt och fysiskt.
- Lägg in de bilagor som ska skickas in tillsammans med årsrapporten, exempelvis revisorsintyget. OBS! Vidimerad kopia av årsrapporten behöver ej bifogas eller skickas in på annat vis. Det underskrivna originalet sparas hos företaget.
- När revisorsintyget är bifogat och årsrapporten är underskriven av samtliga som enligt lag ska skriva under, klicka på Signera och skicka in. När du signerar och skickar in intygar (bestyrker) du att den inlämnade rapporten, inklusive bilagor, överensstämmer med originalet samt att de personer som enligt lag ska skriva under dessa har gjort det. Både firmatecknare och rapportörer har behörighet att signera och skicka in årsrapporten.
- När du skickar in rapporten upprättas ett fastställelseintyg som mottas av Ei och registreras i företagets ärende avseende inrapportering av årsrapporten. Ni behöver därmed inte lämna in något ytterligare fastställelseintyg till Ei.

2.3.9 Återöppnad och återinskickad rapport

När ett energiföretag har skickat in en rapport till Ei kommer myndigheten granska denna. Om Ei hittar så allvarliga fel i rapporten att företaget måste rätta dessa kommer Ei att återöppna en eller flera delrapporter. Du kan sedan gå in i rapporten och korrigera de felaktiga värdena. Du kommer inte kunna korrigera värden i delrapporter som inte är återöppnade. På samma sätt kan Ei återöppna en eller flera delrapporter om du själv efter att du har skickat in rapporten upptäcker att du har rapporterat felaktiga uppgifter. När du går in i en rapport där en eller flera delrapporter har återöppnats kommer du se att rapporten har fått status **Delvis återöppnad** och den eller de delrapporter som har återöppnats har fått status **Återöppnad**, se exempel i **Figur 14** nedan.

Figur 14. Exempel på rapport där en delrapport har återöppnats.



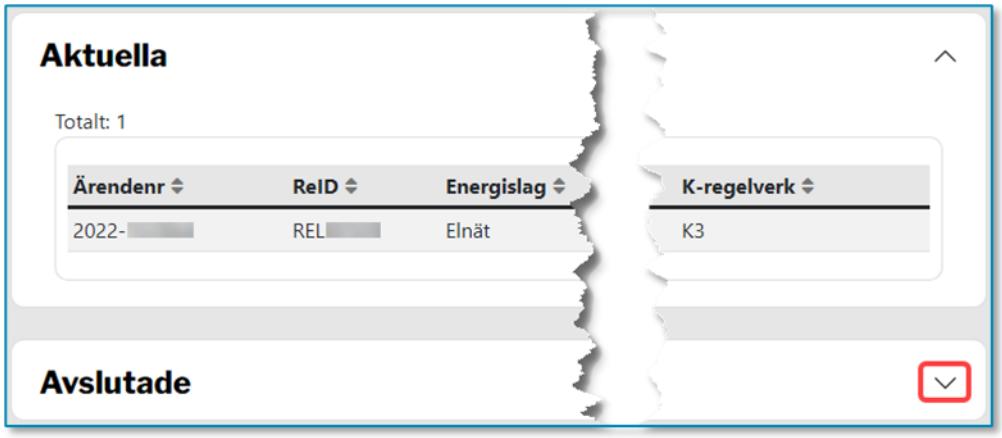
När du har korrigerat de uppgifter som var felaktiga kan du på nytt skicka in rapporten enligt avsnitt 2.3.6. Det går även bra att vid detta tillfälle ladda upp filer som bifogas när du återinskickar rapporten.

Om Ei vid sin granskning av den inskickade rapporten finner att rapporten innehåller så många fel att du behöver rätta felaktigheter i de flesta delrapporter kommer myndigheten återöppna hela rapporten, vilket innebär att du kan korrigera uppgifter i alla delrapporter innan du återinskickar den.

2.4 Se avslutade rapporter

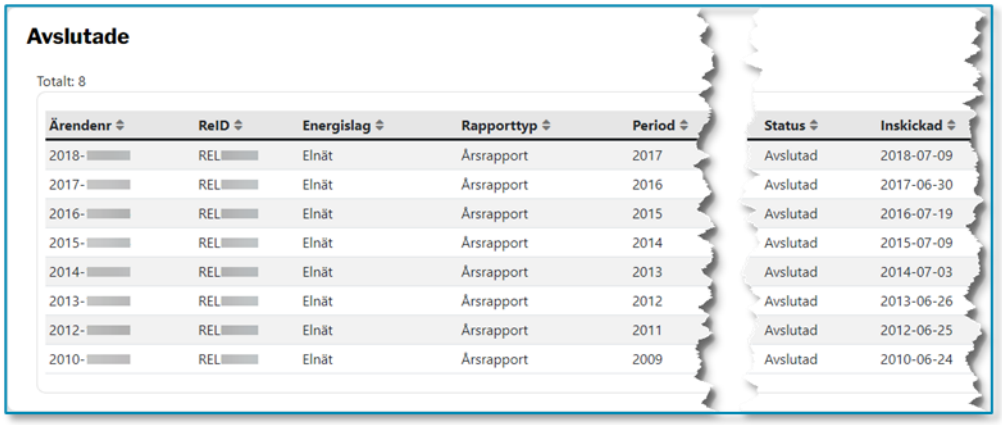
Listan över avslutade rapporter, som finns under rubriken **Avslutade**, är när du kommer till rapportsidan imploderad. För att expandera listan behöver du klicka på den lilla pilen till höger, se **Figur 15** nedan.

Figur 15. Lista över rapporter där delen som innehåller avslutade rapporter är imploderad



Du kommer då att se en lista som liknar den i **Figur 16** nedan.

Figur 16. Lista över avslutade rapporter



Klicka på den rapport som du vill titta i. Du kan sedan titta i varje delrapport och se inrapporterade värden.

2.5 Avsluta arbetspass i Neon

När du vill avsluta ett arbetspass bör du stänga hela webbläsaren.

3 Årsrapport – Elnät

I detta kapitel finns anvisningar för årsrapportens innehåll. Mallarna i Neon är också ett stöd för att upprätta en överskådlig årsrapport. En årsrapport ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och noter. Till förvaltningsberättelsen ska en särskild rapport bifogas.

I ellagen anges att nätkoncession för område utan en lägsta tillåtna spänning, områdeskoncession med en lägsta tillåtna spänning och nätkoncession för linje ska redovisas ekonomiskt skilt från annan verksamhet.[10] Varje nätkoncession för område utan en lägsta tillåtna spänning, inklusive ingående linjekoncessioner, ska redovisas i en separat årsrapport. Gatubelysning ingår inte i nätverksamhet då belysningsanläggning är undantaget från koncessionsplikt.[11]

Årsrapporten ska ge en rättvisande bild av elnätsverksamhetens ställning och resultat.[12] Om inte annat framgår av förordningen om redovisning av elnät så ska årsrapporten upprättas i enlighet med god redovisningssed så som den tillämpas vid upprättande av årsredovisning enligt årsredovisningslagen.

Mallarna i årsrapporten är anpassade efter K-regelverket. En komplett årsrapport i Neon består av följande delrapporter:

- Förvaltningsberättelse
- Not över materiella anläggningstillgångar
- Specifikation av eldistributionsanläggningar och mätare
- Specifikation av elproduktionsanläggningar
- Not resultaträkning
- Resultat- och balansräkning
- Särskild rapport ekonomiska data
- Särskild rapport tekniska data
- Redovisnings- och värderingsprinciper
- Tilläggsupplysningar
- Underskrifter

[10] 3 kap. 50 och 53 §§ ellagen
[11] 22 § förordning (2007:215) om undantaget från kravet på nätkoncession enligt ellagen (1997:857)
[12] 2 kap. 3 § årsredovisningslagen

Utöver det ska revisorsintyg bifogas i samband med inlämning av årsrapporten i Neon.

Det kan förekomma ytterligare egna dokument som företaget skickar tillsammans med den bestyrkta årsrapporten, se avsnitt 3.11.

Not över materiella anläggningstillgångar, specifikation av eldistributionsanläggningar och mätare, specifikation av elproduktionsanläggningar och not resultaträkning är placerade före resultat- och balansräkning. Anledningen är följande:

- I noten för materiella anläggningstillgångar är redovisat värde för samtliga sex anläggningskategorier länkade till balansräkningen.
- I noten för resultaträkningen är total nettoomsättning och totala kostnader för transitering och inköp av kraft länkade till resultaträkningen.
- Specifikationen av eldistributionsanläggningar och mätare samt specifikationen av elproduktionsanläggningar är inte länkad till resultat- eller balansräkning. Ei anser däremot att det är naturligt att ha dessa specifikationer i direkt anslutning till noten för materiella anläggningstillgångar eftersom de hör ihop.

Länkningen innebär att företaget inte behöver fylla i värdet i resultat- och balansräkning utan de värden företaget har redovisat i respektive not följer automatiskt med. Syftet med länkningen är att underlätta för företaget att fylla i årsrapporten. Ei har därför ansett att det har funnits skäl att frångå uppställningen enligt årsredovisningslagen.

För att möjliggöra kostnadseffektiv drift och utveckling av näten får företag inkludera skäliga utvecklingskostnader för nätverksamheten i mindre skala, förutsatt att dessa kostnader inte innefattar grundforskning.[13]

3.1 Elpriskompensation/Elstöd

Intäkter och kostnader som är kopplade till administrering av elpriskompensation/elstöd ska inte redovisas i årsrapporten.

[13] Storskalig forskning och utveckling som kan bedrivas med hjälp av bidrags- eller forskningsfinansiärer räknas inte som utvecklingskostnader i mindre skala.

3.2 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska ge en rättvisande översikt över utvecklingen av nätföretagets verksamhet, ställning och resultat.[14] Följande upplysningar ska lämnas i förvaltningsberättelsen i årsrapporten:

- koncessionsnummer
- allmänt om verksamheten
- väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret
- egna aktier
- flerårsöversikt
- resultatdisposition

Följande upplysningar är frivilliga att lämna i förvaltningsberättelsen:

- byte av redovisningsprincip
- miljöinformation
- förväntningar avseende den framtida utvecklingen
- övriga upplysningar

3.3 Noter

3.3.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar

Specifikationen över materiella anläggningstillgångar har anpassats efter de krav som ställs enligt 5 kap. 3 § årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10. Materiella anläggningstillgångar ska specificeras i not per tillgångsslag uppdelat på

- eldistributionsanläggningar och mätare
- elproduktionsanläggningar
- byggnader och mark
- maskiner och andra tekniska anläggningar
- inventarier, verktyg och installation
- pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

[14] 6 kap. 1 § första stycket årsredovisningslagen

Immateriella och finansiella anläggningstillgångar redovisas direkt i balansräkningen. Anledningen till att Ei valt att inte ha en not för immateriella och finansiella anläggningstillgångar i årsrapporten är att endast ett fåtal företag har denna typ av tillgångar. För att dessa företag ska kunna uppfylla de krav som återfinns i 5 kap. 3 § årsredovisningslagen finns möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Om företaget anser att det inte går att lämna en tillräcklig specificering i tilläggsupplysning 14–16 kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

3.3.2 Eldistributions- och elproduktionsanläggningar

Det redovisade värdet för eldistributions- och elproduktionsanläggningar ska specificeras ytterligare enligt 3 kap. 5-8 §§ elnätsföreskriften. Planenligt restvärde ska även anges för elproduktionsanläggningar som är avsedda för att täcka nätförluster samt mobila reservkraftverk avsedda för strömavbrott.[15] Delrapporterna följer samma upplägg som delrapporten materiella anläggningstillgångar.

3.4 Resultaträkning

Företaget ska tillämpa en kostnadsslagsindelad resultaträkning.[16]

I resultaträkningen ska samtliga till nätverksamheten direkt hänförliga intäkter och kostnader redovisas. Om nätverksamheten bedrivs tillsammans med annan verksamhet, ska gemensamma intäkter och kostnader redovisas efter fördelning enligt lämpliga och dokumenterade fördelningsgrunder mellan rörelsegrenarna på ett sätt som ger en rättvisande bild av nätverksamheten.[17]

Det innebär att kostnader för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Kostnaderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Observera att det enligt 2 kap. 4 § årsredovisningslagen inte är tillåtet att kvitta intäkter och kostnader mot varandra, såvida det inte finns särskilda skäl. För det fall det finns särskilda skäl och kvittning har gjorts ska företaget lämna upplysning om detta.

[15] 3 kap. 9 § elnätsföreskriften
[16] 2 § andra stycket 2 förordningen om redovisning av elnät
[17] 6 § förordningen om redovisning av elnät

Varje post i resultaträkningen ska vara sammanställd så att de är jämförbara med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Systemet hämtar automatiskt jämförelsetal för föregående år.

Resultaträkningen har en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras, se vidare avsnitt 3.11.

Det är obligatoriskt med specifikationer på ”Total nettoomsättning” och ”Totala kostnader för transiteringar och inköp av kraft”. Särredovisning sker i noten till resultaträkningen och summan för respektive post länkas till resultaträkningen.

3.4.1 Not resultaträkning

Det är obligatoriskt med specifikation på total nettoomsättning. Särredovisning sker i not resultaträkning och summan länkas till resultaträkningen. Den totala nettoomsättningen fördelas enligt följande:

- transiteringsintäkter
- anslutningsintäkter
- engångsintäkter
- ersättning till kund för leveransavbrott
- myndighetsavgifter

Anslutningsintäkter

Vissa nätföretag debiterar avgifter för nyanslutning, återinkoppling och höjd effekt. Ei anser att en inflyttningsavgift är att betrakta som en återkopplingsavgift och är därmed en anslutningsintäkt.

I de fall anslutningsintäkter har periodiserats ska förklaring till skälen att redovisa på detta sätt finnas i delrapporten ”Redovisnings- och värderingsprinciper”.

Engångsintäkter

Exempel på engångsintäkter är flyttavgifter, frånkopplingsavgifter och avgifter för att öka leveranssäkerhet.

Ersättning till kund för leveransavbrott

Det totala beloppet för kostnad för leveransavbrott ska redovisas i detta fält. Om kostnaden krediteras kunden ska det totala krediterade beloppet redovisas i detta fält. Kostnaden ska inte minska transiteringsintäkten.

Observera att ersättning till kund för leveransavbrott ska redovisas i detta fält och inte som en kostnad i resultaträkningen.

Eventuella skadestånd som utbetalas till en kund på grund av avbrott ska inte redovisas som kostnad för leveransavbrott.

Myndighetsavgifter

Med myndighetsavgifter avses avgifter enligt förordning (2017:1040) om elberedskapsavgift, nätövervakningsavgift och elsäkerhetsavgift. Enligt 6 § i samma förordning ska elsäkerhets-, nätövervaknings- och elberedskapsavgiften betalas av nätinnehavaren. Avgifterna ska redovisas separat i nettoomsättningen, oavsett om nätföretaget i sin tur tar ut avgifterna av kunden eller inte.

Totala kostnader för transiteringar och inköp av kraft

Kostnader för transitering och inköp av kraft fördelas enligt följande:

- transitering och inköp av kraft
- ersättning från överliggande nät avseende leveransavbrott
- myndighetsavgifter

3.4.2 Övriga externa kostnader

Med övriga externa kostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS. Övriga externa kostnader kan specificeras under Tilläggsupplysning 3.

3.4.3 Avskrivningar

Separat not för specificering av immateriella och finansiella anläggningstillgångar saknas i den årsrapport som ska lämnas in elektroniskt. Se avsnitt 3.11 om möjligheten att komplettera årsrapporten med tilläggsupplysningar om immateriella och finansiella anläggningstillgångar.

Om företaget redovisat avskrivningar på immateriella och finansiella anläggningstillgångar i resultaträkningen uppstår en differens mellan avskrivningar enligt resultaträkningen och avskrivningar enligt noten för materiella anläggningstillgångar. Kompletterande uppgifter om avskrivningar i tilläggsupplysningar tas alltså inte med i jämförelsen.

3.4.4 Övriga rörelsekostnader

Med övriga rörelsekostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS.

3.5 Balansräkning

Balansräkningen ska redovisa samtliga tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital som är direkt hänförliga till nätverksamheten. Tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital som är gemensamma för nätverksamheten och annan verksamhet ska fördelas enligt lämpliga och dokumenterade fördelningsgrunder

mellan rörelsegrenarna på ett sätt som ger en rättvisande bild av nätverksamheten.[18]

Det innebär att tillgångar och skulder för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Tillgångarna och skulderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Varje post i balansräkningen ska vara sammanställd så att den är jämförbar med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Nya företag, eller företag som får en ny redovisningsenhet, som saknar jämförelseår får en särskild mall för balansräkning i Neon där ingående balans ska anges som jämförelsetal.

3.5.1 Fördelning av tillgångar och skulder

Företagen förutsätts göra fördelningen av tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital utifrån en fördelningsgrund som ger en så rättvisande bild som möjligt av nätverksamheten. Fördelning kan ske utifrån t.ex. omsättning, balansomslutning, resultat eller annan tillämplig fördelningsgrund.

Ei är medvetna om att det kan vara svårt att göra en fördelning när nätverksamheten bedrivs tillsammans med annan verksamhet. Det går därför inte att ha en gemensam mall för hur företagen bäst ska göra fördelningen. Det är upp till respektive företag att utifrån sina specifika förutsättningar göra bedömningen av hur fördelningen mellan de olika verksamheterna ska se ut.

Styrelsen, eller motsvarande, ansvarar för att en korrekt fördelning har gjorts. Vidare ska nätföretagets revisor göra en särskild granskning av särredovisningen. Företaget som erhåller en restpost vid fördelningen mellan nätverksamheten och annan verksamhet får redovisa denna under den post i balansräkningen som företaget anser vara lämpligast. Restposten på tillgångs- respektive skuldsidan kan specificeras i tilläggsupplysning 14–16.

3.5.2 Leasing

Årsrapporten ska upprättas i enlighet med god redovisningssed.[19] Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av nätverksamhetens ställning och resultat men som inte ska redovisas i resultat- eller balansräkning.[20]

[18] 7 § förordningen om redovisning av elnät
[19] 2 § förordningen om redovisning av elnät
[20] 8 § förordningen om redovisning av elnät

Beroende av vilket regelverk som företaget har valt att tillämpa (K2/K3) så finns det olika sätt att redovisa leasing, därför ska det tydligt framgå i delrapporten Redovisnings- och värderingsprinciper vilket regelverk företaget tillämpar.

3.5.3 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska enbart avse nätverksamhetens åtaganden. Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska redovisas var för sig.

3.5.4 Räntebärande skulder

Räntebärande skulder kan komma att användas i nyckeltalsberäkningar. Dessa uppgifter är därmed obligatoriska. Till räntebärande skulder ska samtliga skulder som genererar finansiella kostnader räknas med. Exempel på räntebärande skulder kan vara:

BR72311 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

BR72400 - Summa långfristiga skulder

BR72511 - Skulder till kreditinstitut

3.6 Kassaflödesanalys

Det tidigare kravet på att lämna kassaflödesanalys är numera borttaget från förordningen om redovisning av elnät.

3.7 Särskild rapport ekonomisk data

Den särskilda rapporten ska bifogas som en bilaga till förvaltningsberättelsen.[21]

Den särskilda rapporten ska innehålla uppgifter som behövs för att bedöma skäligheten i nättariffer samt för att kunna jämföra olika nätverksamheter.[22] Notera att även den särskilda rapporten ska ingå i det dokument som ska skrivas under av styrelsen och eventuell VD. Den behöver däremot inte granskas av nätföretagets revisor.

Nedan har vi valt att förtydliga vissa av de begrepp som används i särskilda rapporten.

3.7.1 Lokalnät

Intäkter och kostnader ska redovisas separerat från de tekniska uppgifterna i den särskilda rapporten.

[21] 2 § förordningen om redovisning av elnät
[22] 2 § förordningen om redovisning av elnät

Summa transiteringsintäkter (TN620) i den särskilda rapporten ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transiteringsintäkter (RR7101). Anslutningsintäkter, engångsintäkter ersättning till kund för leveransavbrott och myndighetsavgifter enligt not till resultaträkningen ska därmed inte ingå i transiteringsintäkter i delrapporten särskild rapport ekonomiska data.

Summa kostnad för transitering och inköp av kraft (TN630) i den särskilda rapporten ekonomisk data ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transitering och inköp av kraft (RR7321). Ersättning från överliggande nät avseende leveransavbrott och myndighetsavgifter ska därmed inte ingå i transitering och inköp av kraft i Särskild rapport ekonomisk data.

Kostnader för mätning och rapportering (TN6303002) avser totala kostnaden för mätning och rapportering av mätvärden.

Kostnader för nätkapacitetsreserv

De företag som har fått täckning för nätkapacitetsreserv i intäktsramen för reglerperioden 2020–2023 har tidigare redovisat kostnader för nätkapacitetsreserv under posten kostnader för abonnemang till överliggande och angränsande nät (TN630100) men från och med redovisningen av årsrapporten avseende år 2022 och framåt så kommer kostnader för nätkapacitetsreserv att ha en egen kostnadspost.

3.7.2 Regionnät

Intäkter och kostnader ska redovisas separerat från de tekniska uppgifterna i den särskilda rapporten.

Summa transiteringsintäkter (TN720) i den särskilda rapporten ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transiteringsintäkter (RR7101). Detta innebär att anslutningsintäkter, engångsintäkter, myndighetsavgifter med mera enligt not till resultaträkningen inte ska ingå i transiteringsintäkter i delrapporten Särskild rapport ekonomisk data.

Summa transitering och inköp av kraft (TN730) i den särskilda rapporten ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transitering och inköp av kraft (RR7321). Myndighetsavgifter med mera ska därmed inte ingå i transitering och inköp av kraft i Särskild rapport ekonomisk data.

Kostnader för mätning och rapportering (TN730300) avser den totala kostnaden för mätning och rapportering av mätvärden.

Kostnader för nätkapacitetsreserv

De företag som har fått täckning för nätkapacitetsreserv i intäktsramen för reglerperioden 2020–2023 har tidigare redovisat kostnader för nätkapacitetsreserv under posten kostnader för abonnemang till överliggande och angränsande nät (TN730150) men från och med redovisningen av årsrapporten avseende år 2022 och framåt så kommer kostnader för nätkapacitetsreserv att ha en egen kostnadspost.

3.7.3 Transmissionsnät

Intäkter och kostnader ska redovisas separerat från de tekniska uppgifterna i den särskilda rapporten.

Summa transiteringsintäkter (TN820) i den särskilda rapporten ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transiteringsintäkter (RR7101). Detta innebär att anslutningsintäkter, engångsintäkter, myndighetsavgifter med mera enligt not till resultaträkningen inte ska ingå i transiteringsintäkter i delrapporten särskild rapport ekonomiska data.

Summa transitering och inköp av kraft (TN830) i Särskild rapport ekonomisk data ska överensstämma med vad som rapporteras i not till resultaträkningen under transitering och inköp av kraft (RR7321). Myndighetsavgifter med mera ska därmed inte ingå i transitering och inköp av kraft i den särskilda rapporten ekonomisk data.

Kostnader för mätning och rapportering (TN730300) avser den totala kostnaden för mätning och rapportering av mätvärden.

Kostnader för nätkapacitetsreserv

De företag som har fått täckning för nätkapacitetsreserv i intäktsramen för reglerperioden 2020–2023 har tidigare redovisat kostnader för nätkapacitetsreserv under posten kostnader för abonnemang till överliggande och angränsande nät (TN730150) men från och med redovisningen av årsrapporten avseende år 2022 och framåt så kommer kostnader för nätkapacitetsreserv att ha en egen kostnadspost.

Intäkter och kostnader anpassade till transmissionsnätet

Från och med årsrapporten avseende år 2022 finns det intäkter och kostnader anpassade för transmissionsnäten med i Särskild rapport ekonomiska data, se Tabell 4 och Tabell 5.

Tabell 4. Intäkter transmissionsnät

Intäkter	Kod
Intäkter som uppstått med anledning av avtal som avses i 4 kap. 10 § andra stycket ellagen (1997:857)	TN820300

Tabell 5. Kostnader transmissionsnät

Kostnader	Kod
Kostnader för energiersättning för minskade nätförluster	TN830100
Kostnader för motköp	TN830110
Kostnader för transitering genom tredje land	TN830120
Kostnader för systemdrift, primärreglering och störningsreserv	TN830130
Kostnader för anläggningsavgifter	TN830140
Kostnader uppkomna pga. internationella regelverk	TN830150
Kostnader som uppstått med anledning av avtal som avses i 4 kap. 10 § andra stycket ellagen (1997:857)	TN830160

3.8 Särskild rapport

3.8.1 Lokalnät

I delrapporten Särskild rapport ska företagen lämna tekniska uppgifter om anläggningarna. Endast de anläggningar som antingen är redo att tas i bruk eller är färdigställda ska redovisas, det innebär att pågående nyanläggningar inte ska ingå i dessa uppgifter.

Anläggningar

Ledningslängden ska fördelas på låg- och högspänning. Därefter ska låg- och högspänningen specificeras på oisolerad luftledning, isolerad luftledning respektive jordkabel. Se Tabell 6.

Tabell 6. Ledningslängder

Ledningslängd	Kod
Ledningslängd lågspänning – oisolerad luftledning (km)	TN610103
Ledningslängd lågspänning – isolerad luftledning (km)	TN610104
Ledningslängd lågspänning – jordkabel (km)	TN610102
Ledningslängd högspänning– oisolerad luftledning (km)	TN610203
Ledningslängd högspänning– isolerad luftledning (km)	TN610204
Ledningslängd högspänning – jordkabel (km)	TN610202

Lågspänning definieras som spänning som nominellt uppgår till högst 1 000 volt växelspänning mellan fasledare. Samtliga spänningsnivåer som överstiger 1 000 volt definieras som högspänning.

Företaget ska ange den verkliga ledningslängden inom redovisningsenheten. Om det finns dubbelmatning på vissa ledningssträckor anges följaktligen båda kabellängderna. Serviser ska ingå i ledningslängden.

Antal nätstationer i området och den totala installerade transformatoreffekten i nätstationerna ska anges, se Tabell 7.

Tabell 7. Nätstationer och transformatoreffekt

Nätstationer och transformatoreffekt	Kod
Nätstationer inom området (antal)	TN610301
Totalt installerad transformatoreffekt i nätstationerna (MVA)	TN610302

Med nätstation menas station som innehåller transformator för distribution. Även stolpstation är nätstation. Kopplingsstationer (station utan transformator) ska inte anges och inte heller fördelningsstationer (transformering mellan olika högspänningar). Observera att effekten ska anges i MVA (megavoltampere).

Nätabonnemang

Antal abonnemang för inmatning, i gränspunkt och i uttagspunkt ska anges och fastställas vid räkenskapsårets slut, se Tabell 8.

Tabell 8. Nätabonnemang

Nätabonnemang	Kod
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar	TN610400
Antal abonnemang i inmatningspunkt från småskaliga elproduktionsanläggningar exklusive mikroproduktionsanläggningar	TN610410
Antal abonnemang i inmatning från mikroproduktionsanläggningar	TN610420
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskalig elproduktion och mikroproduktion	TN610450
Abonnemang i gränspunkt (antal)	TN610600
Högspänningsabonnemang i uttagspunkt (antal)	TN610700
Lågspänningsabonnemang i uttagspunkt (antal)	TN610800

TN610400 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten oavsett storlek på elproduktionsanläggningen och energilagringsanläggningen, inklusive småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet. Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW. Mikroproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43,5 kW.

TN610410 – Totalt antal abonnemang för inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN610420 – Totalt antal abonnemang för inmatning från mikroproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Mikroproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43,5 kW.

TN610450 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå i antalet. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW. Mikroproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43,5 kW.

Detta är en summeringspost och fylls i av systemet.

TN610600 – Med abonnemang i gränspunkt avses den punkt där nätkoncessionsområden eller ledningsnät med nätkoncession för linje ansluter till varandra och där områden eller linjer inte samredovisas.

TN610700 och TN610800 – Samtliga abonnemang där en elanvändare tar ut el för förbrukning eller en energilagringsanläggning tar ut el för lagring ska inkluderas, oavsett anläggning. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där uttagen energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Överföring

I Tabell 9 följer vad som ska redovisas i särskilda rapporten gällande överföring av energi.

Tabell 9. Överföring

Överföring	Kod
Nätets sammanlagda abonnerade effekt (MW) – överliggande och angränsande nät	TN611001
Sammanlagd maximal inmatad effekt (MW) till redovisningsenheten	TN611100
Totalsumma inmatad energi till redovisningsenheten (MWh)	TN6113010
Inmatad energi från alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar (MWh)	TN611201
Inmatad energi från småskaliga elproduktionsanläggningar exklusive mikroproduktion	TN611210
Inmatad energi från mikroproduktionsanläggningar (MWh)	TN611300
Inmatad energi från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskalig elproduktion och mikroproduktion (MWh)	TN611250
Uttagen energi till slutkund – högspänning (MWh)	TN611304
Uttagen energi i gränspunkt (MWh)	TN611305
Årets nätförlust (MWh)	TN611403 (beräkning)

TN611001– Summan av redovisningsenhetens abonnerade effekt avseende överliggande och angränsande nät (samtliga gränspunkter). Om den abonnerade effekten har ändrats under året ska den högsta abonnerade effekten anges. Inmatningspunkter ingår inte.

TN611100 – Summan av inmatad effekt till redovisningsenheten från överliggande och angränsande nät (samtliga gränspunkter) samt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten (inmatningspunkter) under den timme på året då den sammanlagda inmatade effekten är som högst. Det timmätta värdet utgörs av medelvärdet av uppmätta effekter under en kalendertimme.

TN6113010 – Total summa inmatad energi till redovisningsenheten från gränspunkter, alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten (oavsett storlek på anläggning).

TN611201 – Inmatad energi till redovisningsenheten från samtliga elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten (oavsett storlek på anläggning).

TN611210 – Inmatad energi från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive mikroproduktionsanläggningar. Inmatning från mikroproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå. Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW. Mikroproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43,5 kW.

TN611300 – Inmatad energi från mikroproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Mikroproduktionsanläggningar definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43,5 kW.

TN611250 – Inmatad energi från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW. Mikroproduktionsanläggningar definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 43.5 kW.

Detta är en summeringspost och fylls i av systemet.

TN611303, TN611304, TN611305 - Total summa uttagen energi från redovisningsenheten i uttagspunkter fördelat på låg- och högspänning samt gränspunkter

TN611403 - Nätförluster utgör skillnaden mellan total inmatad energi i det lokala nätet och total uttagen energi i uttagspunkter och gränspunkter. Beräkning av nätförluster görs automatiskt av systemet.

Nyckeltal

I Tabell 10 följer vad som ska redovisas i den särskilda rapporten i årsrapporten när det gäller effektivt nätutnyttjande (medellastfaktor och utnyttjningsgrad).

Tabell 10. Nyckeltal

Nyckeltal	Kod
Medellastfaktor	TN641413
Utnyttjningsgrad	TN641414

Medellastfaktorn är ett tal mellan 0 och 1. För att beräkna medellastfaktorn behövs kännedom om nätets medeleffekt för varje timme i gränspunkter. Medellastfaktorn beräknas enligt nedan:

$$Lf = \frac{\sum Lf_{dygn}}{D_t}$$

Lf är medellastfaktorn och beräknas som ett medelvärde av samtliga dygnslastfaktorer (Lf_{dygn}), där Lf_{dygn} är kvoten mellan dygnsmedeltimeffekten och dygnsmaxtimeffekten (dvs. dygnsmedeleffekten dividerat med dygnsmaxeffekten). D_t är antalet dagar under det aktuella kalenderåret.

Dygnslastfaktorerna summeras och värdet divideras därefter med antalet dagar under det aktuella kalenderåret (365 dagar om det inte är ett skottår).

Dygnsmedeleffekten är medelvärdet av timmedeleffekterna under ett dygn. Dygnets samtliga timmedeleffekter summeras och värdet divideras därefter med 24 (antalet timmar under ett dygn).

Dygnsmaxeffekten är den högsta timmedeleffekten under ett dygn.

För varje gränspunkt ska medeleffekten beräknas för varje kalendertimme under kalenderåret. En inmatad medeleffekt från det andra elnätet till det egna elnätet ska anges med positivt tecken. En uttagen medeleffekt från det egna elnätet till det andra elnätet ska anges med negativt tecken. Medeleffekten i samtliga gränspunkter summeras för varje timme. Detta ger en summerad effekt för den timmen. Timmedeleffekten (ibland benämnt som ”summerat timeffektuttag”) är absolutbeloppet av den summerade effekten för den timmen. Absolutbeloppet ska tas både om det finns en gränspunkt eller fler gränspunkter i elnätet. Se Tabell 11 för exempel med gränspunkter som under två exempeltimmar har olika tecken på den summerade effekten.

Tabell 11. Exempel medeleffekt

	Exempeltimme 1 Medeleffekt per timme	Exempeltimme 2 Medeleffekt per timme
Gränspunkt 1	100	80
Gränspunkt 2	-60	-160
Summerade effekten	40	-80
Timmedeleffekten (Absolutbelopp)	40	80

Utnyttjningsgraden är ett tal mellan 0 och 1.

Medeleffekten beräknas på samma sätt som för medellastfaktorn förutom att det inte alltid är samma gränspunkter som ingår i beräkningen av medellastfaktorn och utnyttjningsgraden. Vid beräkning av utnyttjningsgraden (detta gäller inte för medellastfaktorn), ska gränspunkter som koncessionshavaren är skyldig att mäta överförd energi och flöde i, enligt förordningen (1999:716) om mätning, beräkning och rapportering av överförd el, undantas från beräkningen av de ingående summerade timeffektuttagen. Det innebär att gränspunkter där nätföretaget ansvarar för mätning inte ska ingå i beräkningen av utnyttjningsgraden.

Utnyttjningsgraden beräknas genom att dividera medelvärdet av samtliga dygnsmedeleffekter och medelvärdet av de fyra högsta dygnsmaxeffekterna (olika dygn) under ett kalenderår. Dygnsmedeleffekten och dygnsmaxeffekten definieras

på samma sätt som för medellastfaktorn (bortsett från att det inte alltid är samma gränspunkter som ingår i beräkningen).

Notera att medellastfaktorn och utnyttjningsgraden är obligatoriska att fylla i. För medellastfaktorn och utnyttjningsgraden ska mellan två och fyra decimaler anges.

3.8.2 Regionnät

I delrapporten Särskild rapport ska företagen lämna tekniska uppgifter om anläggningarna.

Anläggningar

Företaget ska ange den verkliga ledningslängden inom redovisningsenheten. Om det finns dubbelmatning på vissa ledningssträckor anges följaktligen båda kabellängderna. Serviser ska ingå i ledningslängden. Ledningslängden ska fördelas på luftledningar och jordkablar samt på spänningsnivå. Se Tabell 12.

Tabell 12. Ledningslängder

Ledningslängd	Kod
Ledningslängd luftledning 20–50 kV (km)	TN710101
Ledningslängd luftledning 70–130 kV (km)	TN710102
Ledningslängd luftledning >130 kV (km)	TN710104
Ledningslängd jordkabel 20–50 kV (km)	TN710201
Ledningslängd jordkabel 70–130 kV (km)	TN710202
Ledningslängd jordkabel >130 kV (km)	TN710204

Nätabonnemang

Totalt antal abonnemang för inmatning, i gränspunkt och uttagspunkt vid räkenskapsårets slut ska anges, se

Tabell 13. Egna elproduktionsanläggningar för att täcka nätförluster redovisas inte i detta segment. För en uttömmande definition av inmatnings-, gräns- och uttagspunkt, se 1 a-1 c §§ förordningen (1999:716) om mätning, beräkning och rapportering av överförd el.

Tabell 13. Nätabonnemang

Nätabonnemang	Kod
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar	TN710300
Antal abonnemang i inmatningspunkt från småskaliga elproduktionsanläggningar	TN710400
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskalig elproduktion	TN710450
Abonnemang i gränspunkt (antal)	TN710500
Abonnemang i uttagspunkt (antal)	TN710600

TN710300 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten oavsett storlek på anläggningen inklusive småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

TN710400 - Totalt antal abonnemang för inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN710450 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå i antalet. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

TN710500 – Med abonnemang i gränspunkt menas den punkt där ledningsnät med olika nättariffer ansluter till varandra.

TN710600 - Med abonnemang i uttagspunkt avses den punkt där el tas ut för konsumtion, vanligtvis där mätning sker. Samtliga abonnemang där en elanvändare tar ut el för förbrukning eller energilagringsanläggning tar ut el för lagring ska inkluderas, oavsett anläggning. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där uttagen energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Överföring

Nedan följer vad som ska redovisas i särskilda rapporten gällande överföring av energi.

Tabell 14. Överföring

Överföring av energi	Kod
Sammanlagd abonnerad effekt 20–50 kV (MW)	TN710701
Sammanlagd abonnerad effekt 70–130 kV (MW)	TN710702
Sammanlagd abonnerad effekt >130 kV (MW)	TN710104
Maximalt inmatad effekt (MW)	TN710800
Total inmatad energi (MWh)	TN710850
Inmatad energi från alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar (MWh)	TN710950
Inmatad energi från småskaliga elproduktionsanläggningar	TN710900
Inmatad energi från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar (MWh)	TN711000
Uttagen energi 20–50 kV (MWh)	TN711001
Uttagen energi 70–130 kV (MWh)	TN711002
Uttagen energi >130 kV (MWh)	TN711004
Årets nätförluster (MWh)	TN711150 (beräkning)

TN710701, TN710702 och TN710704 - Summan av kundernas abonnerade effekt inom redovisningsenheten avseende spänningsintervall (samtliga uttags- och gränspunkter). Om den abonnerade effekten har ändrats under året ska den högsta abonnerade effekten anges. Inmatningspunkter ingår inte.

TN710800 – Summan av maximalt inmatad effekt till redovisningsenheten från överliggande/angränsande nät (samtliga gränspunkter) samt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten (inmatningspunkter) under den timme på året då den sammanlagda inmatade effekten är som högst.

TN710850 - Total inmatad energi till redovisningsenheten från gränspunkter, alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten, oavsett storlek på anläggning.

TN710950 – Inmatad energi till redovisningsenheten från samtliga elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten oavsett storlek på anläggning.

TN710900 – Inmatad energi till redovisningsenheten från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN711000 – Inmatad energi till redovisningsenheten från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW. Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

TN711001, TN711002, TN711004 – Total summa uttagen energi i uttagspunkter och gränspunkter, per spänningsnivå.

TN711150 – Skillnaden mellan inmatad och uttagen energi. Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

Nyckeltal

Nedan följer vad som ska redovisas i den särskilda rapporten i årsrapporten när det gäller effektivt nätutnyttjande (medellastfaktor och utnyttjningsgrad).

TN740401 - Medellastfaktor - se rubriken Nyckeltal under 3.8 Särskild rapport avseende lokalnät för en detaljerad förklaring av hur medellastfaktorn beräknas.

TN641414 Utnyttjningsgrad - se rubriken Nyckeltal under 3.8 Särskild rapport avseende lokalnät för en detaljerad förklaring av hur utnyttjningsgraden beräknas.

3.8.3 Transmissionsnät

I delrapporten Särskild rapport ska företagen lämna tekniska uppgifter om anläggningarna.

Anläggningar

Företaget ska ange den verkliga ledningslängden inom redovisningsenheten. Om det finns dubbelmatning på vissa ledningssträckor anges följaktligen båda kabellängderna. Serviser ska ingå i ledningslängden. Ledningslängden ska fördelas på luftledningar och jordkablar samt på spänningsnivå. Sjökabel inkluderas i jordkabel, men utlandsförbindelser bör inte räknas med i ledningslängden. Se Tabell 15.

Tabell 15. Ledningslängder

Ledningslängd	Kod
Ledningslängd luftledning 20–50 kV (km)	TN710101
Ledningslängd luftledning 70–130 kV (km)	TN710102
Ledningslängd luftledning >130 kV (km)	TN710104
Ledningslängd jordkabel 20–50 kV (km)	TN710201
Ledningslängd jordkabel 70–130 kV (km)	TN710202
Ledningslängd jordkabel >130 kV (km)	TN710204

Nätabonnemang

Totalt antal abonnemang för inmatning, i gränspunkt och uttagspunkt vid räkenskapsårets slut ska anges, se Tabell 16. Egna elproduktionsanläggningar för att täcka nätförluster redovisas inte i detta segment. För en uttömmande definition av inmatnings-, gräns- och uttagspunkt, se 1 a-1 c §§ förordningen (1999:716) om mätning, beräkning och rapportering av överförd el.

Tabell 16. Nätabonnemang

Nätabonnemang	Kod
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar	TN710300
Antal abonnemang i inmatningspunkt från småskaliga elproduktionsanläggningar	TN710400
Antal abonnemang i inmatningspunkt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskalig elproduktion	TN710450
Abonnemang i gränspunkt (antal)	TN710500
Abonnemang i uttagspunkt (antal)	TN710600

TN710300 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten oavsett storlek på anläggningen inklusive småskaliga elproduktionsanläggningar och mikroproduktionsanläggningar. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN710400 - Totalt antal abonnemang för inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN710450 – Totalt antal abonnemang för inmatning från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå i antalet. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där inmatad energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en anläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

TN710500 – Med abonnemang i gränspunkt menas den punkt där ledningsnät med olika nättariffer ansluter till varandra.

TN710600 - Med abonnemang i uttagspunkt avses den punkt där el tas ut för konsumtion, vanligtvis där mätning sker. Samtliga abonnemang där en elanvändare tar ut el för förbrukning eller energilagringsanläggning tar ut el för lagring ska inkluderas, oavsett anläggning. Abonnemang som är aktiva och abonnemang där uttagen energi tillfälligt saknas ska ingå i antalet.

Överföring

Nedan följer vad som ska redovisas i särskilda rapporten gällande överföring av energi.

Tabell 17. Överföring

Överföring	Kod
Sammanlagd abonnerad effekt 20–50 kV (MW)	TN710701
Sammanlagd abonnerad effekt 70–130 kV (MW)	TN710702
Sammanlagd abonnerad effekt >130 kV (MW)	TN710104
Maximalt inmatad effekt (MW)	TN710800
Total inmatad energi (MWh)	TN710850
Inmatad energi från alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar (MWh)	TN710950
Inmatad energi från småskaliga elproduktionsanläggningar	TN710900
Inmatad energi från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar (MWh)	TN711000
Uttagen energi 20–50 kV (MWh)	TN711001
Uttagen energi 70–130 kV (MWh)	TN711002
Uttagen energi >130 kV (MWh)	TN711004
Årets nätförluster (MWh)	TN711150

TN710701, TN710702 och TN710704 - Summan av kundernas abonnerade effekt inom redovisningsenheten avseende spänningsintervall (samtliga uttags- och gränspunkter). Om den abonnerade effekten har ändrats under året ska den högsta abonnerade effekten anges. Inmatningspunkter ingår inte.

TN710850 - Total inmatad energi till redovisningsenheten från gränspunkter, alla elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten, oavsett storlek på anläggning.

TN710800 – Summan av maximalt inmatad effekt till redovisningsenheten från överliggande/angränsande nät (samtliga gränspunkter) samt från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten (inmatningspunkter) under den timme på året då den sammanlagda inmatade effekten är som högst.

TN710950 – Inmatad energi till redovisningsenheten från samtliga elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten oavsett storlek på anläggning.

TN710900 – Inmatad energi till redovisningsenheten från småskaliga elproduktionsanläggningar anslutna till redovisningsenheten. Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

TN711000 – Inmatad energi till redovisningsenheten från elproduktionsanläggningar och energilagringsanläggningar anslutna till redovisningsenheten exklusive småskaliga elproduktionsanläggningar. Inmatning från småskaliga elproduktionsanläggningar ska alltså inte ingå.

Småskalig elproduktionsanläggning definieras som en elproduktionsanläggning med en effekt på högst 1 500 kW.

Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

TN711001, TN711002, TN711004 – Total summa uttagen energi i uttagspunkter och gränspunkter, per spänningsnivå.

TN711150 – Skillnaden mellan inmatad och uttagen energi. Detta är en summeringspost och fylls i automatiskt av systemet.

Nyckeltal

Nedan följer vad som ska redovisas i den särskilda rapporten i årsrapporten när det gäller effektivt nätutnyttjande (medellastfaktor och utnyttjningsgrad).

TN740401 - Medellastfaktor - se rubriken Nyckeltal under 3.8 Särskild rapport avseende lokalnät för en detaljerad förklaring av hur medellastfaktorn beräknas.

3.9 Redovisnings- och värderingsprinciper

I det underlag som lämnas till Ei ska företaget ange de redovisningsprinciper, allmänna råd eller rekommendationer (BFN, RR, RFR eller FAR SRS), och värderings- och avskrivningsprinciper som tillämpas.

Vidare ska uppgifter om följande lämnas[23]:

- Fördelningsprinciper - Beskrivning av de principer som använts för att till nätverksamheten fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder med mera som inte är direkt hänförbara till en specifik rörelsegren. Notera att upplysning om en viss procentsats inte är tillräcklig information. Principen för hur procentsatsen räknats fram ska anges.
- Internprissättningsprinciper - Beskrivning av de principer som använts för intern prissättning av varor och tjänster som berör elnätsverksamheten, mellan såväl koncernbolag som rörelsegrenar. Även prissättning av till exempel finansiella mellanhavanden ska alltså anges.
- Principer för gränsdragning - Beskrivning av de metoder som använts för gränsdragning mellan underhållskostnader och investeringar.

Det är av yttersta vikt att rätt benämning används för att beskriva de allmänna redovisningsprinciperna för att inga missförstånd ska uppstå om vilket normgivande organs rekommendation/allmänt råd som använts. Om avvikelse görs från grundläggande principer, allmänna råd eller rekommendationer ska upplysning om detta samt skäl för avvikelsen också lämnas.

3.9.1 Koncernföretag och intresseföretag

Med koncernföretag avses företag som enligt definitionen i 1 kap. 4 § årsredovisningslagen ingår i samma koncern som det företag där nätverksamheten bedrivs. Med intresseföretag avses företag enligt definitionen i 1 kap. 5 § årsredovisningslagen.

3.9.2 Nätverksamheten drivs av en kommun

Om nätverksamheten bedrivs av en kommun avser inköpen och försäljningarna den egna kommunen och sådana juridiska personer som ingår i kommunens sammanställda redovisning.[24]

[23] 3 kap. 10 § elnätsföreskriften
[24] lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

3.10 Not leasing

Det tidigare kravet på att lämna uppgifter om leasingavtal är numera borttaget.

3.11 Tilläggsupplysningar

För att årsrapporten ska uppfylla kravet på god redovisningssed och ge en rättvisande bild kan det krävas specifikationer till uppgifterna som lämnats i resultat- och balansräkningen. Resultat- och balansräkningen innehåller en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras. Tilläggsupplysningarna ligger i slutet av årsrapporten. Mallarna bygger på årsredovisningslagen, förordningen om redovisning av elnät, elnätsföreskriften och K-regelverken.

För samtliga företag är det obligatoriskt att redovisa tilläggsupplysning 4 (medelantal anställda) och 11 (förändring av eget kapital). Observera att belopp vid årets ingång är samma som utgående balans i föregående års balansräkning, och belopp vid periodens utgång är samma som utgående balans i balansräkningen för det aktuella räkenskapsåret.

För större företag[25], som tillämpar K3-regelverket, är det dessutom obligatoriskt att redovisa Löner och andra ersättningar och sociala kostnader (Tilläggsupplysning 5). Av 5 kap. årsredovisningslagen framgår de tilläggsupplysningar som kan vara aktuella att specificera i årsredovisningen. I Neon-rapporten finns ett antal tilläggsupplysningar förtryckta med rubrik, såsom till exempel not 5 Löner och andra ersättningar och sociala kostnader. Exempel på tilläggsupplysningar som inte är förtryckta är t.ex. uppgifter om taxeringsvärden, finansiella instrument, uppskrivningsfond m.m. För att uppfylla årsredovisningslagens krav finns därför möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Anser företaget att tilläggsupplysning 14–16 inte möjliggör en tillräcklig specificering kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

Observera att tilläggsupplysningarna ska redovisas med samma tecken (+/-) som i resultat- och balansräkningen. Föregående års värden inte syns i rapporten, men är tillgängliga i den rapport som har skickats in till Ei vid förra rapporteringen.

3.12 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning

Årsrapporten och revisorsintyget ska komma in till Ei som bestyrkt elektronisk kopia eller i original inom sju månader efter räkenskapsårets utgång.

[25] I årsredovisningslagen framgår det vilka kriterier som behöver vara uppfyllda för att ett företag ska betraktas som större.

Årsrapporten ska undertecknas på det sätt som gäller enligt årsredovisningslagen. Det innebär att för aktiebolag, ekonomiska föreningar och andra företag som företräds av en styrelse, ska årsrapporten skrivas under av samtliga styrelseledamöter. Finns det en VD ska även denne skriva under. Det är alltid den styrelse och verkställande direktör som senast är anmäld till Bolagsverket vid dagen för underskrift som ska skriva under årsredovisningen. I handelsbolag ska årsredovisningen skrivas under av samtliga obegränsat ansvariga delägare. Om nätverksamheten bedrivs av en kommun, ska årsrapporten i stället beslutas av kommunfullmäktige eller av den som fullmäktige utsett. Dagen för underskrift ska anges.

Revisorn ska även göra en hänvisning till revisorsintyget på årsrapportens sida för underskrifter. Sidan för underskrift kan redigeras i Neon och skrivas ut tillsammans med övriga dokument. Revisorsintyget kan lämnas in som en bilaga i Neon, se avsnitt 2.3.4.

3.13 Revisorsintyg – exempel

En revisor ska granska årsrapporten och i ett särskilt intyg uttala sig om redovisningen skett enligt gällande bestämmelser.[26] Nätföretaget ska lämna in intyget till Ei.[27] Nedan finns exempel på hur ett sådant uttalande kan formuleras. Det är dock upp till varje nätföretag och revisor att se till att revisorsintyget är i enlighet med andra bestämmelser, exempelvis krav på att revisorns granskning utförs enligt vissa standarder som gäller för revisioner.

Vi har utfört en revision av redovisningen av nätverksamheten enligt ellag (1997:857) (årsrapporten) för FÖRETAGET, vilken består av förvaltningsberättelsen, balansräkningen per den 31 december 20XX och resultaträkningen för året samt noterna till dem. Enligt vår uppfattning har årsrapporten upprättats i enlighet med 3 kap. 49 § ellagen (1997:857), förordningen (1995:1145) om redovisning av nätverksamhet och föreskriften (EIFS 2022:10) om redovisning av nätverksamhet och ger i allt väsentligt en rättvisande bild av företagets finansiella ställning per den 31 december 20XX och av dess finansiella resultat för året. Uttalandet omfattar inte den särskilda rapport som enligt 2 § andra stycket 5 förordningen (1995:1145) om redovisning av nätverksamhet ska fogas till förvaltningsberättelsen.

[26] 3 kap. 59 § ellagen
[27] 3 kap. 60 § ellagen

4 Årsrapport – Naturgas

I detta kapitel finns anvisningar för årsrapportens innehåll. Mallarna i Neon är också ett stöd för att upprätta en överskådlig årsrapport. En årsrapport ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och noter. Till förvaltningsberättelsen ska en särskild rapport bifogas.

I naturgaslagen anges att en verksamhet som rör överföring av naturgas, lagring av naturgas och drift av en förgasningsanläggning ska redovisas ekonomiskt skilt från annan verksamhet.[28] Det innebär att överföring på transmissionsledningar och överföring på distributionsledningar ska redovisas var för sig. Detsamma gäller lagring där lagringsanläggning och lagring i transmissionsledning ska redovisas ekonomiskt skilt från varandra.

Årsrapporten ska upprättas för varje räkenskapsår och enligt god redovisningssed.[29]

Mallarna i årsrapporten är anpassade efter K-regelverket. En komplett årsrapport i Neon består av följande delrapporter:

- Förvaltningsberättelse
- Not över materiella anläggningstillgångar
- Specifikation per anläggningskategori (två specifikationer)
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Särskild rapport
- Redovisnings- och värderingsprinciper
- Anläggningstillgångar grupperade efter avskrivningstid
- Kostnadsspecifikation
- Tilläggsupplysningar
- Underskrifter

[28] 3 kap. 3 § och 4 kap. 3 § naturgaslagen
[29] 2 § tredje stycket förordningen om redovisning av naturgas

Utöver det ska revisorsintyg bifogas i samband med inlämning av årsrapporten i Neon.

Det kan förekomma ytterligare egna dokument som företaget skickar tillsammans med den bestyrkta årsrapporten, se avsnitt 4.11.

Not över materiella anläggningstillgångar, specifikation per anläggningskategori (två specifikationer) och not resultaträkning är placerade före resultat- och balansräkning. Anledningen är följande:

- I noten för materiella anläggningstillgångar är redovisat värde för samtliga fyra anläggningstyper länkat till balansräkningen.
- I noten för resultaträkningen är total nettoomsättning länkad till resultaträkningen.
- De två specifikationerna per anläggningskategori är inte länkade till resultat- eller balansräkningen. Ei anser däremot att det är naturligt att ha dessa specifikationer i direkt anslutning till noten för materiella anläggningstillgångar.

Länkningen innebär att företaget inte behöver fylla i värdet i resultat- och balansräkningen utan de värden som företaget har redovisat i respektive not följer automatiskt med. Syftet med länkningen är att underlätta för företaget att fylla i årsrapporten. Ei har därför ansett att det har funnits skäl att frångå uppställningen enligt årsredovisningslagen.

För att möjliggöra kostnadseffektiv drift och utveckling av näten får företag inkludera skäliga utvecklingskostnader för nätverksamheten i mindre skala, förutsatt att dessa kostnader inte innefattar grundforskning.[30]

4.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska ge en rättvisande översikt över utvecklingen av naturgasföretagets verksamhet, ställning och resultat.[31] Följande upplysningar ska lämnas i förvaltningsberättelsen i årsrapporten:

- koncessionsnummer
- allmänt om verksamheten
- väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

[30] Storskalig forskning och utveckling som kan bedrivas med hjälp av bidrags- eller forskningsfinansiärer räknas inte som utvecklingskostnader i mindre skala.
[31] 6 kap. 1 § första stycket årsredovisningslagen

- egna aktier
- flerårsöversikt
- resultatdisposition.

Följande upplysningar är frivilliga att lämna i förvaltningsberättelsen:

- byte av redovisningsprincip
- miljöinformation
- förväntningar avseende den framtida utvecklingen
- övriga upplysningar

4.2 Noter

4.2.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar

Specifikationen över materiella anläggningstillgångar har anpassats efter de krav som ställs enligt 5 kap. 3 § årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10. Materiella anläggningstillgångar ska specificeras i not per tillgångsslag uppdelat på:

- byggnader och mark
- maskiner och andra tekniska anläggningar
- inventarier, verktyg och installation
- pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Immateriella och finansiella anläggningstillgångar redovisas direkt i balansräkningen. Anledningen till att Ei valt att inte ha en not för immateriella och finansiella anläggningstillgångar i årsrapporten är att endast ett fåtal företag har denna typ av tillgångar. För att dessa företag ska kunna uppfylla de krav som återfinns i 5 kap. 3 § årsredovisningslagen finns möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Om företaget anser att det inte går att lämna en tillräcklig specificering i tilläggsupplysning 14–16 kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

4.2.2 Anläggningskategori 1 och 2

Anläggningstillgångar avseende överföringsledningar, lager- och förgasningsanläggningar ska vidare specificeras per anläggningskategori enligt not anläggningskategori 1 och not anläggningskategori 2.

Observera att summan för respektive tillgångsslag i Anläggningskategori 1 ska motsvara summa redovisat värde för respektive tillgångsslag under not materiella anläggningstillgångar.

I Anläggningskategori 2 ska summa anskaffningsvärde, ackumulerade avskrivningar enligt plan och planenligt restvärde motsvara de uppgifter som redovisats i kolumnen summa materiella anläggningstillgångar under not materiella anläggningstillgångar. Om företaget har upp- och/eller nedskrivningar är det godtagbart att det uppstår en differens mellan värdena i delrapporterna Materiella anläggningstillgångar och Anläggningskategori 2.

Observera att även pågående nyanläggningar ska redovisas i Anläggningskategori 1 och 2.

4.3 Resultaträkning

Företagen ska tillämpa en kostnadsslagsindelad resultaträkning.[32]

Samtliga intäkter och kostnader som är direkt hänförliga till överförings-, lagrings- eller förgasningsverksamheten ska redovisas i resultaträkningen. Om en sådan verksamhet bedrivs tillsammans med annan verksamhet, ska gemensamma intäkter och kostnader redovisas efter fördelning enligt adekvata och dokumenterade fördelningsgrunder mellan rörelsegrenarna på ett sätt som ger en rättvisande bild av verksamheten avseende överförings-, lagrings- eller förgasningsverksamheten.[33]

Det innebär att kostnader för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Kostnaderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Observera att det enligt 2 kap. 4 § årsredovisningslagen inte är tillåtet att kvitta intäkter och kostnader mot varandra, såvida det inte finns särskilda skäl. För det fall det finns särskilda skäl och kvittning har gjorts ska företaget lämna upplysning om detta.

Varje post i resultaträkningen ska vara sammanställd så att den är jämförbar med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Systemet hämtar automatiskt jämförelsetal för föregående år.

[32] Se Bilaga 2 i årsredovisningslagen
[33] 10 § 6 kap. 1 § första stycket årsredovisningslagen

Resultaträkningen har en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras, se vidare avsnitt 4.11.

4.3.1 Not resultaträkning

Det är obligatoriskt med specifikation på total nettoomsättning. Särredovisning sker i not resultaträkning och summan länkas till resultaträkningen. Nettoomsättningen ska fördelas enligt följande:

- transiteringsintäkter
- anslutningsintäkter
- engångsintäkter
- myndighetsavgifter

Naturgasföretagen kan välja mellan, att liksom tidigare år redovisa transiteringsintäkter samlat (RR7106) eller att specificera dessa under posten Transiteringsintäkter från underliggande distributionsnät respektive Transiteringsintäkter från direktanslutna förbrukare.

Samtliga ovanstående poster ska särredovisas. Detta innebär att anslutnings- och engångsintäkter inte ska redovisas tillsammans med transiteringsintäkten.

Anslutningsintäkter

Vissa naturgasföretag debiterar avgifter för nyanslutning, återinkoppling och höjd effekt. Myndigheten anser att en inflyttningsavgift är att betrakta som en återkopplingsavgift och är därmed en anslutningsintäkt.

I de fall anslutningsintäkter har periodiserats ska förklaring till skälen att redovisa på detta sätt lämnas i delrapporten Redovisnings- och värderingsprinciper.

Engångsintäkter

Exempel på engångsintäkter är flyttavgifter, frånkopplingsavgifter och avgifter för att öka leveranssäkerhet.

Myndighetsavgifter

Med myndighetsavgifter avses avgifter enligt förordning (2008:1330) om vissa avgifter på naturgasområdet. Tillsyns- och försörjningstrygghetsavgifter är kostnader som ska redovisas i årsrapporten på både intäkts- och kostnadssidan oavsett om naturgasföretaget i sin tur tar ut avgifterna av kunden eller inte. Det vill säga myndighetsavgifterna ska redovisas i not resultaträkning (RR7109) och i kostnadsspecifikationen (NTN516).

4.3.2 Övriga externa kostnader

Med övriga externa kostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS. Övriga externa kostnader kan specificeras under Tilläggsupplysning 3.

4.3.3 Avskrivningar

Separat not för specificering av immateriella och finansiella anläggningstillgångar saknas i den årsrapport som ska lämnas in elektroniskt. Se avsnitt 4.11 om möjligheten att komplettera årsrapporten med tilläggsupplysningar om immateriella och finansiella anläggningstillgångar.

Om företaget redovisat avskrivningar på immateriella och finansiella anläggningstillgångar i resultaträkningen uppstår en differens mellan avskrivningar enligt resultaträkningen och avskrivningar enligt noten för materiella anläggningstillgångar. Kompletterande uppgifter om avskrivningar i tilläggsupplysningar tas alltså inte med i jämförelsen.

4.3.4 Övriga rörelsekostnader

Med övriga rörelsekostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS.

4.4 Balansräkning

I balansräkningen ska företaget redovisa samtliga tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital som är direkt hänförliga till naturgasverksamheten. Om en naturgasverksamhet bedrivs tillsammans med annan verksamhet ska tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital som är gemensamma fördelas enligt lämpliga och dokumenterade fördelningsgrunder mellan verksamhetsgrenarna på ett sätt som ger en rättvisande bild av naturgasverksamheten.[34]

Det innebär att tillgångar och skulder för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Tillgångarna och skulderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Varje post i balansräkningen ska vara sammanställd så att den är jämförbar med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Systemet hämtar automatiskt jämförelsetal för föregående år. Nya företag, eller företag som får en ny redovisningsenhet, som saknar jämförelseår får en särskild mall för balansräkning i Neon där ingående balans ska anges som jämförelsetal.

[34] 11 § förordningen om redovisning av naturgas

4.4.1 Fördelning av tillgångar och skulder

Företagen förutsätts göra fördelningen av tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital utifrån en fördelningsgrund som ger en så rättvisande bild som möjligt av naturgasverksamheten. Fördelning kan ske utifrån till exempel omsättning, balansomslutning, resultat eller annan tillämplig fördelningsgrund.

Ei är medvetna om att det kan vara svårt att göra en fördelning när naturgasverksamheten bedrivs tillsammans med annan verksamhet. Det går därför inte att ha en gemensam mall för hur företagen bäst ska göra fördelningen. Det är upp till respektive företag att utifrån sina specifika förutsättningar göra bedömningen av hur fördelningen mellan de olika verksamheterna ska se ut.

Styrelsen, eller motsvarande, ansvarar för att en korrekt fördelning har gjorts. Vidare ska naturgasföretagets revisor göra en särskild granskning av särredovisningen. Företaget som erhåller en restpost vid fördelningen mellan naturgasverksamheten och annan verksamhet får redovisa denna under den post i balansräkningen som företaget anser vara lämpligast. Restposten på tillgångs- respektive skuldsidan kan specificeras i tilläggsupplysning 14–16.

4.4.2 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar

Ei anser att investeringsprojekt som ännu inte förverkligats kan tas med i kapitalbasen om särskilda förutsättningar föreligger.

Gasnätsföretag som vill ta med dessa utgifter i bedömningen av redovisningsenheternas kapitalbas får motivera detta och Ei gör därefter en bedömning i det enskilda fallet. Företagen ska i så fall dels redovisa hur utgiften anses utgöra ett främjande av gassystemets utveckling i sin helhet eller medverka till försörjningstryggheten, dels vilka perioder som utvecklingsutgifterna kommer att utnyttjas.

Utgifter av detta slag ska redovisas i årsrapporterna som Immateriella tillgångar (BR71211). En immateriell tillgång kännetecknas av att det är en identifierbar icke-monetär tillgång utan fysisk substans som innehas för att senare användas i ett företags produktion. Företagen ska ha kontroll över resursen till följd av inträffade händelser och den ska förväntas ge företaget framtida ekonomiska fördelar.

4.4.3 Leasing

Av 2 § förordningen om redovisning av naturgas framgår att årsrapporten ska upprättas i enlighet med god redovisningssed. Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen

av ställningen och resultatet i överförings-, lagrings eller förgasningsverksamheten men som inte ska redovisas i resultat- eller balansräkningen. [35]

Beroende av vilket regelverk som företaget har valt att tillämpa (K2/K3) så finns det olika sätt att redovisa leasing, därför ska det tydligt framgå i delrapporten Redovisnings- och värderingsprinciper vilket regelverk företaget tillämpar.

4.4.4 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska enbart avse nätverksamhetens åtaganden. Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska redovisas var för sig.

4.4.5 Räntebärande skulder

Räntebärande skulder kan komma att användas i nyckeltalsberäkningar. Dessa uppgifter är därmed obligatoriska. Till räntebärande skulder ska samtliga skulder som genererar finansiella kostnader räknas med. Exempel på räntebärande skulder kan vara:

BR72311 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

BR72400 - Summa långfristiga skulder

BR72511 - Skulder till kreditinstitut

4.5 Kassaflödesanalys

Det tidigare kravet på att lämna kassaflödesanalys är numera borttaget från förordningen om redovisning av naturgas.

4.6 Särskild rapport

Särskilda rapporten ska bifogas som en bilaga till förvaltningsberättelsen.[36] Den särskilda rapporten ska innehålla uppgifter som behövs för

- att kunna bedöma skäligheten i tariffer för överföring och lagring av naturgas
- att kunna jämföra olika överförings-, lagrings- och förgasningsverksamheter

Avbrottsfrekvens och medelavbrottstid ska lämnas med anledning av Ei:s internationella rapportering till ERGEG. Följande definitioner gäller:

Avbrottsfrekvens orsakad av aviserade avbrott i det egna nätet ska beräknas enligt följande:

[35] 5 § förordningen om redovisning av naturgas
[36] 6 § förordningen om redovisning av naturgas

Först ska antalet abonnenter som haft aviserade avbrott i det egna nätet summeras. En abonnent kan ha haft flera avbrott och ska i så fall anges flera gånger. De störningar som orsakats av störningar på överliggande eller angränsande nät ska inte inkluderas i denna beräkning. Den erhållna summan divideras med totalt antal abonnemang i uttagspunkt inom redovisningsenheten för det redovisade området.

Avbrottsfrekvens orsakad av oaviserade avbrott i det egna nätet ska beräknas på samma sätt som för aviserade avbrott förutom att beräkningen istället avser oaviserade avbrott.

Medelavbrottstiden orsakad av aviserade avbrott i det egna nätet ska beräknas enligt följande:

Först ska avbrottstiden för aviserade avbrott anges i minuter för samtliga abonnemang i det egna nätet. Vissa abonnemang kan ha haft flera avbrott. Avbrottsminuterna ska då summeras. De störningar som orsakats av störningar på överliggande eller angränsande nät ska inte inkluderas i denna beräkning. Därefter divideras antalet avbrottsminuter med totalt antal abonnemang i uttagspunkt.

Medelavbrottstiden orsakad av oaviserade avbrott i det egna nätet ska beräknas på samma sätt som för aviserade avbrott förutom att beräkningen i stället avser oaviserade avbrott.

4.7 Redovisnings- och värderingsprinciper

I det underlag som lämnas till Ei ska företaget ange de redovisningsprinciper, allmänna råd eller rekommendationer (BFN, RR, RFR eller FAR SRS) samt värderings- och avskrivningsprinciper som tillämpas.

Vidare ska uppgifter om följande lämnas[37]:

- Fördelningsprinciper – En beskrivning ska lämnas av de principer som använts för att till transmissions-, distributions-, lagring- eller förgasningsverksamheten fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder m.m. som inte är direkt hänförbara till en specifik rörelsegren. Notera att upplysning om en viss procentsats inte är tillräcklig information. Principen för hur procentsatsen räknats fram ska anges.
- Internprissättningsprinciper - Beskrivning av de principer som använts för intern prissättning av varor och tjänster som berör naturgasverksamheten, mellan såväl koncernbolag som rörelsegrenar. Även prissättning av till exempel finansiella mellanhavanden ska alltså anges.

[37] 3 kap. 8 § naturgasföreskriften

- Principer för gränsdragning – Beskrivning av de metoder som använts för gränsdragning mellan underhållskostnader och investeringar.

Det är av yttersta vikt att rätt skrivning används vid beskrivning av allmänna redovisningsprinciper för att inga missförstånd ska uppstå om vilket/vilka normgivande organs rekommendation/allmänt råd som använts. Om avvikelse görs från grundläggande principer, allmänna råd eller rekommendationer ska upplysning om detta samt skäl för avvikelsen också lämnas.

4.7.1 Koncernföretag och intresseföretag

Med koncernföretag avses företag som enligt definitionen i 1 kap. 4 § årsredovisningslagen ingår i samma koncern som det företag där naturgasverksamheten bedrivs. Med intresseföretag avses företag enligt definitionen i 1 kap. 5 § årsredovisningslagen.

4.8 Not leasing

Det tidigare kravet på att lämna uppgifter om leasingavtal är numera borttaget.

4.9 Not avskrivningstid - anläggningstillgångar – bokföringsmässig avskrivningstid

Anskaffningsvärde på materiella anläggningstillgångar avseende överförings-, lagrings- eller förgasningsanläggningar ska specificeras och grupperas efter anskaffningsår och avskrivningstid.[38]

4.10 Not kostnadsspecifikation

Observera att summan för kostnader NTN5001 ska motsvara rörelsens kostnader enligt RR73190 exklusive avskrivningar och nedskrivningar. Nedan följer definitioner som ska användas för att fördela vissa av kostnaderna:

Kostnad	Definition
Kostnader för överliggande nät	Kostnader som nätägaren har för transporttjänster i överliggande nät.
Kostnader för myndighetsavgifter	Myndighetsavgifter ska redovisas separat under NTN5011. Kostnader för myndighetsavgifter (NTN516) ska stämma överens med Uppburna myndighetsavgifter från anslutna kunder (RR7109).
Kostnader för drift	Kostnader för driftpersonal, driftövervakning, driftövervakningssystem, driftlokaler med mera.
Kostnader för förebyggande underhåll	Kostnader för planerade underhållsinsatser i ledningsnät, stationer, gasinstallationer/anslutningar och gasapparater i kundanläggningar, läckagesökning, andra förebyggande underhållsaktiviteter. Underhållet sker primärt som planerade avbrott, om så krävs för insatsernas genomförande.

[38] 3 kap. 7 § naturgasföreskriften

Kostnad	Definition
Kostnader för avhjälpande underhåll	Kostnader för felavhjälpande underhållsinsatser och reparationer. Insatserna sker efter oplanerade avbrott.
Kostnader för mätning, avräkning relaterade till balans	Kostnader relaterade till balansavstämning, balansavräkning och rapportering av mätvärden till systembalansansvarig.
Kostnader för mätning, avräkning relaterade till kund	Exempelvis kostnader för kundbyten och mätaravläsning, kostnader för fakturering, underlag för faktureringen och kontroll.
Kostnader för verksamhetsutveckling	Projektkostnader som inte aktiveras i investeringen.
Kostnader för övrig administration	Central administration för ekonomi, personal, kundtjänst och ledningsarbete m.m.
Kostnader för leasing – anläggningstillgångar	Ska inkludera finansiellt leasingavtal, ”sale and lease back-avtal”, operativt leasingavtal.
Kostnader för elnät	
Kostnader för nätförluster	
Kostnader för skatter enligt lag (1994:176) om skatt på energi	

4.11 Tilläggsupplysningar

För att årsrapporten ska uppfylla kravet på god redovisningssed och ge en rättvisande bild kan det krävas specifikationer till uppgifterna som lämnats i resultat- och balansräkningen. Resultat- och balansräkningen innehåller en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras. Tilläggsupplysningarna ligger i slutet av årsrapporten. Mallarna bygger på årsredovisningslagen, förordningen om redovisning av naturgas, naturgasföreskriften och K-regelverken.

För samtliga företag är det obligatoriskt att redovisa tilläggsupplysning 4 (medelantal anställda) och 11 (förändring av eget kapital). Observera att belopp vid årets ingång är samma som utgående balans i föregående års balansräkning, och belopp vid periodens utgång är samma som utgående balans i balansräkningen för det aktuella räkenskapsåret.

För större företag[39], som tillämpar K3-regelverket, är det dessutom obligatoriskt att redovisa Löner och andra ersättningar och sociala kostnader (Tilläggsupplysning 5).

Av 5 kap. årsredovisningslagen framgår de tilläggsupplysningar som kan vara aktuella att specificera i årsredovisningen. I Neon-rapporten finns ett antal tilläggsupplysningar förtryckta med rubrik, såsom till exempel not 5 Löner och andra ersättningar och sociala kostnader. Exempel på tilläggsupplysningar som

[39] I årsredovisningslagen framgår det vilka kriterier som behöver vara uppfyllda för att ett företag ska betraktas som större.

inte är förtryckta är till exempel uppgifter om taxeringsvärden, finansiella instrument, uppskrivningsfond med mera. För att uppfylla årsredovisningens krav finns därför möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Om företaget anser att det inte går att specificera tillräckligt i tilläggsupplysning 14–16 kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

Observera att tilläggsupplysningarna ska redovisas med samma tecken (+/-) som i resultat- och balansräkningen.

4.12 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning

Årsrapporten och revisorsintyget ska komma in till Ei som bestyrkt elektronisk kopia eller i original inom sju månader efter räkenskapsårets utgång.

Årsrapporten ska undertecknas på det sätt som gäller enligt årsredovisningslagen. Det innebär att för aktiebolag, ekonomiska föreningar och andra företag som företräds av en styrelse, ska årsrapporten skrivas under av samtliga styrelseledamöter. Finns det en VD ska även denne skriva under. Det är alltid den styrelse och verkställande direktör som senast är anmäld till Bolagsverket vid dagen för underskrift som ska skriva under årsredovisningen. I handelsbolag ska årsredovisningen skrivas under av samtliga obegränsat ansvariga delägare. Om nätverksamheten bedrivs av en kommun, ska årsrapporten i stället beslutas av kommunfullmäktige eller av den som fullmäktige utsett. Dagen för underskrift ska anges.

Revisorn ska även göra en hänvisning till revisorsintyget på årsrapportens sida för underskrifter. Sidan för underskrift kan redigeras i Neon och skrivas ut tillsammans med övriga dokument. Revisorsintyget kan lämnas in som en bilaga i Neon, se avsnitt 2.3.4.

4.13 Revisorsintyg – exempel

En revisor ska granska årsrapporten och i ett särskilt intyg uttala sig om redovisningen skett enligt gällande bestämmelser. Företaget ska lämna in intyget till Energimarknadsinspektionen.[40] Nedan finns exempel på hur ett sådant uttalande kan formuleras. Det är dock upp till varje naturgasföretag och revisor att se till att revisorsintyget är i enlighet med andra bestämmelser, exempelvis krav på att revisorns granskning utförs enligt vissa standarder som gäller för revisioner.

Vi har utfört en revision av redovisningen av verksamheten enligt naturgaslagen (2005:403) (årsrapporten) för FÖRETAGET, vilken består av förvaltningsberättelsen,

[40] 3 kap. 4 § och 4 kap. 4 § naturgaslagen

balansräkningen per den 31 december 20XX och resultaträkningen för året samt noterna till dem. Enligt vår uppfattning har årsrapporten upprättats i enlighet med 3 kap. 3 § / 4 kap. 3 § naturgaslagen (2005:403), förordningen (2006:1051) om redovisning och revision av överföring av naturgas, lagring av naturgas och drift av förgasningsanläggning samt Energimarknadsinspektionens föreskrifter (EIFS 2022:12) om redovisning av naturgasverksamhet och ger i allt väsentligt en rättvisande bild av företagets finansiella ställning per den 31 december 20XX och av dess finansiella resultat för året. Uttalandet omfattar inte den särskilda rapport som enligt 6 § förordningen (2006:1051) om redovisning och revision av överföring av naturgas ska fogas till förvaltningsberättelsen.

5 Årsrapport – Fjärrvärme

I detta kapitel finns anvisningar för årsrapportens innehåll. Mallarna i Neon är också ett stöd för att upprätta en överskådlig årsrapport. En årsrapport ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och noter. Till förvaltningsberättelsen ska en särskild rapport bifogas.

Med fjärrvärmeverksamhet avses distribution i rörledningar av hetvatten eller annan värmebärare för uppvärmning, om en obestämd grupp inom ett visst geografiskt område får anslutas till verksamheten.[41]

Fjärrvärmeverksamheten omfattar även produktion och försäljning av den värme som distribueras i rörledningarna, om den som bedriver distributionen även bedriver produktionen och försäljningen av värmen.[42]

Produktion av och försäljning av el som har skett samtidigt som produktion av värme som distribueras i näten ska anses ingå i fjärrvärmeverksamheten.[43] Om produktionen ingår i fjärrvärmeverksamheten ska bl.a. nedanstående uppgifter ingå i särredovisningen:

- egen produktion av bränsle såsom till exempel torvtäkt, skog med mera.
- intäkter från avfallsförbränning i produktionen. Intäkten ska ingå i nettoomsättningen och ska specificeras i noten till resultaträkningen under ”övrigt”, se avsnitt 5.3.1.
- produktion av el ska endast ingå till den del den som avser fjärrvärmeverksamheten.

I fjärrvärmelagen anges att fjärrvärmeverksamhet är distribution i rörledningar av hetvatten eller annan värmebärare för uppvärmning, om en obestämd grupp inom ett visst geografiskt område får anslutas till verksamheten.
Fjärrvärmeverksamheten ska redovisas ekonomiskt skilt från annan verksamhet. De fjärrvärmeföretag som bedriver fjärrvärmeverksamhet, såsom det definieras i 1 § fjärrvärmelagen, ansvarar för att redovisningen lämnas till Ei. Det har dock uttalats i förarbetet till fjärrvärmelagen att en verksamhet som riktar sig mot en begränsad grupp kunder inte bör omfattas av regleringen.

[41] 1 § första stycket fjärrvärmelagen
[42] 1 § andra stycket fjärrvärmelagen
[43] 40 § andra stycket fjärrvärmelagen

Det finns inte något uttömmande svar i lagstiftningen eller i propositionen på vad som ska anses vara fjärrvärmeverksamhet. Som exempel anges bland annat i propositionen att en samfällighets hetvattencentral med tillhörande rörledningssystem som till övervägande del används för att värma upp samfällighetens byggnader inte bör omfattas av regleringen.

När anläggningen utanför fastigheten helt eller delvis inte längre ägs av fastighetsägaren bör antagandet vara att den alltid ska definieras som fjärrvärmeverksamhet. Finns det befintliga kunder i ett nät är verksamheten att betrakta som fjärrvärmeverksamhet.

Fjärrkyla ska inte redovisas som fjärrvärme. Ånga räknas däremot som ”annan värmebärare” och utgör därmed distribution av fjärrvärme. Om det går att särskilja distribution av ånga för uppvärmningsändamål från distribution av ånga för process ska den del som avser uppvärmningsändamål redovisas som fjärrvärmeverksamhet. Om någon särskiljning inte kan göras ska distributionen av ångan inte redovisas i fjärrvärmeverksamheten.

Årsrapporten ska ge en rättvisande bild av fjärrvärmeverksamhetens ställning och resultat.[44] Om inte annat framgår av förordningen om redovisning av fjärrvärme så ska årsrapporten upprättas i enlighet med god redovisningssed så som den tillämpas vid upprättande av årsredovisning enligt årsredovisningslagen.[45]

Mallarna i årsrapporten är anpassade efter K-regelverket. En komplett årsrapport i Neon består av följande delrapporter:

- Förvaltningsberättelse
- Not över materiella anläggningstillgångar
- Anläggningstillgångar specifikation
- Information om distributionsanläggningarnas byggnadsår
- Not resultaträkning
- Resultat- och balansräkning
- Särskild rapport (utgör en del av förvaltningsberättelsen)
- Redovisnings- och värderingsprinciper
- Tilläggsupplysningar
- Underskrifter

[44] 3 § förordningen om redovisning av fjärrvärme
[45] 2 § förordningen om redovisning av fjärrvärme

Utöver det ska revisorsintyg bifogas i samband med inlämning av årsrapporten i Neon.

Det kan förekomma ytterligare egna dokument som företaget skickar tillsammans med den bestyrkta årsrapporten, se avsnitt 5.9.

Not över materiella anläggningstillgångar, specifikation anläggningskategori och not resultaträkning är placerade före resultat- och balansräkning. Anledningen är följande:

- I noten för materiella anläggningstillgångar är redovisat värde för samtliga fyra anläggningskategorier länkat till balansräkningen.
- I noten för resultaträkningen är total nettoomsättning och totala kostnader för transitering och inköp av kraft länkade till resultaträkningen.
- Specifikationen för anläggningskategori är inte länkad till resultat- eller balansräkning. Ei anser däremot att det är naturligt att ha dessa specifikationer i direkt anslutning till noten för materiella anläggningstillgångar.

Länkningen innebär att företaget inte behöver fylla i värdet i resultat- och balansräkning utan de värden företaget har redovisat i respektive not följer automatiskt med. Syftet med länkningen är att underlätta för företaget att fylla i årsrapporten. Ei har därför ansett att det har funnits skäl att frångå uppställningen enligt årsredovisningslagen.

5.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska ge en rättvisande översikt över utvecklingen av fjärrvärmeföretagets verksamhet, ställning och resultat.[46] Följande upplysningar ska lämnas i förvaltningsberättelsen i årsrapporten:

- allmänt om verksamheten
- väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret
- egna aktier
- flerårsöversikt
- resultatdisposition

Följande upplysningar är frivilliga att lämna i förvaltningsberättelsen:

- byte av redovisningsprincip

[46] 10 § förordningen om redovisning av fjärrvärme

- miljöinformation
- förväntningar avseende den framtida utvecklingen samt
- övriga upplysningar

5.2 Noter

5.2.1 Materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar

Specifikationen över materiella anläggningstillgångar har anpassats efter de krav som ställs enligt 5 kap. 3 § årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10. Materiella anläggningstillgångar ska specificeras i not per tillgångsslag uppdelat på:

- Byggnader och mark
- Maskiner och andra tekniska anläggningar
- Inventarier, verktyg och installation
- Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Immateriella och finansiella anläggningstillgångar redovisas direkt i balansräkningen. Anledningen till att Ei valt att inte ha en not för immateriella och finansiella anläggningstillgångar i årsrapporten är att endast ett fåtal företag har denna typ av tillgångar. För att dessa företag ska kunna uppfylla de krav som återfinns i 5 kap. 3 § årsredovisningslagen finns möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Om företaget anser att det inte går att lämna en tillräcklig specificering i tilläggsupplysning 14–16 kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

5.2.2 Anläggningstillgångar specifikation

Materiella anläggningstillgångarna ska även specificeras per anläggningskategori enligt följande:

- värmeproduktionsanläggningar
- kraftvärmeproduktionsanläggningar
- distributionsanläggningar
- övrigt (ska specificeras)

Vid angivande av anskaffningsvärde ska för respektive anläggningskategori en uppdelning göras på:

- byggnader och mark
- maskiner och andra tekniska anläggningar
- inventarier, verktyg och installation
- pågående nyanläggningar och förskott

Viktigt att tänka på är att summa planenligt restvärde (NO50600) ska motsvara utgående planenligt restvärde enligt noten för materiella anläggningstillgångar (NO500).

I de fall det finns nedskrivningar ska de specificeras som nedskrivning på raderna NO5030, NO5040 eller NO5050 och redovisas i kolumn Ackumulerade avskrivningar enligt plan. Det gäller både ingående nedskrivningar och årets nedskrivningar.

5.2.3 Distributionsanläggningarnas byggnadsår

I delrapporten byggnadsår distributionsanläggningar ska information anges om distributionsanläggningarnas byggnadsår. Informationen ska anges i procent av total ledningslängd.

5.3 Resultaträkning

Företaget ska tillämpa en kostnadsslagsindelad resultaträkning.[47]

Resultaträkningen ska redovisa samtliga till fjärrvärmeverksamheten direkt hänförliga intäkter och kostnader. I resultaträkningen ska intäkter och kostnader som är gemensamma för fjärrvärmeverksamheten och annan verksamhet redovisas efter en fördelning mellan verksamheterna.[48]

Det innebär att kostnader för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Kostnaderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Observera att det enligt 2 kap. 4 § årsredovisningslagen inte är tillåtet att kvitta intäkter och kostnader mot varandra, såvida det inte finns särskilda skäl. För det fall det finns särskilda skäl och kvittning har gjorts ska företaget lämna upplysning om detta.

[47] 4 § 2 förordningen om redovisning av fjärrvärme
[48] 9 § förordningen om redovisning av fjärrvärme

Varje post i resultaträkningen ska vara sammanställd så att den är jämförbar med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Systemet hämtar automatiskt jämförelsetal för föregående år.

Resultaträkningen har en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras, se vidare avsnitt 5.9.

5.3.1 Not resultaträkning

Total nettoomsättning

Total nettoomsättning specificeras i not och summan länkas till resultaträkningen. Nettoomsättningen fördelas enligt följande:

- Intäkter fjärrvärmeförsäljning för uppvärmning
- Intäkter el (som produceras i kraftvärmeverk)
- Intäkter elcertifikat
- Intäkter utsläppsrätter
- Övrigt (ska specificeras)

Intäkter fjärrvärmeförsäljning för uppvärmning

Det är försäljningsintäkten till slutlig kund som ska redovisas på denna post.

Vissa företag utgör enbart distributionsföretag där försäljning till slutlig kund sker från ett annat företag inom samma koncern eller från ett externt företag. Intäkten som distributionsföretaget får från försäljningsföretaget redovisas och specificeras under övrig intäkt. Eftersom det är distributionsföretaget som bedriver fjärrvärmeverksamhet är det detta företag som är skyldigt att upprätta årsrapport. I de fall distribution och försäljning till slutkund sker i olika företag lämnas denna post tom i årsrapporten.

Intäkter anslutningsavgifter

Vissa fjärrvärmeföretag debiterar avgifter för nyanslutning, återinkoppling och höjd effekt. En inflyttningsavgift är exempelvis att betrakta som en återinkopplingsavgift och är därmed en anslutningsavgift.

I de fall anslutningsintäkter har periodiserats ska förklaring till skälen att redovisa på detta sätt lämnas i delrapporten Redovisnings- och värderingsprinciper.

Övrigt

Denna post kan exempelvis vara intäkter från försäljningsföretag, fjärrvärmecentraler, avfallsförbränning, interna intäkter eller sidointäkter.

5.3.2 Övriga externa kostnader

Med övriga externa kostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS. Övriga externa kostnader kan specificeras under Tilläggsupplysning 3.

5.3.3 Avskrivningar

Separat not för specificering av immateriella och finansiella anläggningstillgångar saknas i den årsrapport som ska lämnas in elektroniskt. Se avsnitt 4.11 om möjligheten att komplettera årsrapporten med tilläggsupplysningar om immateriella och finansiella anläggningstillgångar.

Om företaget redovisat avskrivningar på immateriella och finansiella anläggningstillgångar i resultaträkningen uppstår en differens mellan avskrivningar enligt resultaträkningen och avskrivningar enligt noten för materiella anläggningstillgångar. Kompletterande uppgifter om avskrivningar i tilläggsupplysningar tas alltså inte med i jämförelsen.

5.3.4 Övriga rörelsekostnader

Med övriga rörelsekostnader avses kostnader i enlighet med aktuell kontoplan BAS.

5.4 Balansräkning

Balansräkningen ska redovisa samtliga tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital som är direkt hänförliga till fjärrvärmeverksamheten. I balansräkningen ska tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital som är gemensamma för fjärrvärmeverksamheten och annan verksamhet redovisas efter en fördelning mellan verksamheterna.

Det innebär att tillgångar och skulder för gemensamma funktioner som till exempel kundservice, marknadsföring, kommunikation, ekonomi, HR och IT ska fördelas på de verksamheter som nyttjar funktionerna. Tillgångarna och skulderna kan delas upp efter olika fördelningsgrunder så som exempelvis uppskattad tid, faktiskt tid, antal kunder, antal anställda eller omsättning beroende på vad som ger den mest rättvisa bilden.

Varje post i balansräkningen ska vara sammanställd så att den är jämförbar med motsvarande post från föregående räkenskapsår. Systemet hämtar automatiskt jämförelsetal för föregående år. Nya företag, eller företag som får en ny redovisningsenhet, som saknar jämförelsetal får en särskild mall för balansräkning i Neon där ingående balans ska anges som jämförelsetal.

5.4.1 Fördelning av tillgångar och skulder

Företagen förutsätts göra fördelningen av tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital utifrån en fördelningsgrund som ger en så rättvisande bild som möjligt

av fjärrvärmeverksamheten. Fördelning kan ske utifrån t.ex. omsättning, balansomslutning, resultat eller annan tillämplig fördelningsgrund.

Ei är medvetna om att det kan vara svårt att göra en fördelning när fjärrvärmeverksamheten bedrivs tillsammans med annan verksamhet. Det går därför inte att ha en gemensam mall för hur företagen bäst ska göra fördelningen. Det är upp till respektive företag att utifrån sina specifika förutsättningar göra bedömningen av hur fördelningen mellan de olika verksamheterna ska se ut.

Styrelsen, eller motsvarande, ansvarar för att en korrekt fördelning har gjorts. Vidare ska fjärrvärmeföretagets revisor göra en särskild granskning av särredovisningen. Företaget som erhåller en restpost vid fördelningen mellan fjärrvärmeverksamheten och annan verksamhet får redovisa denna under den post i balansräkningen som företaget anser vara lämpligast. Restposten på tillgångs- respektive skuldsidan ska i möjligaste mån specificeras i tilläggsupplysning 14–16.

5.4.2 Finansiell leasing

I balansräkningen ska anläggningstillgångar som disponeras genom avtal om finansiell leasing redovisas.[49]

5.4.3 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska enbart avse den särredovisade verksamhetens åtaganden. Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter ska redovisas var för sig.

5.4.4 Räntebärande skulder

Räntebärande skulder kan komma att användas i nyckeltalsberäkningar. Dessa uppgifter är därmed obligatoriska. Till räntebärande skulder ska samtliga skulder som genererar finansiella kostnader räknas med. Exempel på räntebärande skulder kan vara:

BR72311 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

BR72400 - Summa långfristiga skulder

BR72511 - Skulder till kreditinstitut.

5.5 Kassaflödesanalys

Det tidigare kravet på att lämna kassaflödesanalys är numera borttaget från förordningen om redovisning av fjärrvärme.

[49] 8 § förordningen om redovisning av fjärrvärme

5.6 Särskild rapport

Förvaltningsberättelsen ska innehålla uppgifter om hur mycket värme och el som har levererats.[50] Ei har valt att lägga dessa uppgifter i en särskild delrapport kallad ”Särskild rapport”. Begreppen som används i särskilda rapporten följer uppställningen i fjärrvärmeföreskriften.

Vad som avses med koncern och intresseföretag framgår av definitionen i avsnitt 5.7.1.

5.6.1 Leverans av värme

Totalt levererad värme enligt kod FV10 ska utgöra summan av levererad värme, inom koncernen, till intresseföretag, inom den egna juridiska personen och externt. Observera att leverans av värme ska anges i MWh. Fjärrvärme som levereras till annat fjärrvärmeföretag ska redovisas i posten Levererad värme externt (FV15).

5.6.2 Leverans av el

Under förutsättning att produktionen bedrivs i samma företag som distributionen av fjärrvärme ska den el som produceras i kraftvärmeverk ingå i redovisningen.

Totalt levererad el enligt kod FV20 ska utgöra summan av levererad el inom koncernen, till intresseföretag, inom den juridiska personen och externt.

5.7 Redovisnings- och värderingsprinciper

I det underlag som lämnas till Ei ska företaget ange de redovisningsprinciper, allmänna råd eller rekommendationer (BFN, RR, RFR eller FAR SRS) som tillämpas. Om företaget har bytt redovisningsprinciper ska det särskilt anges.

Vidare ska uppgifter om följande lämnas:

Avskrivningsprinciper – Bedömd nyttjandeperiod ska anges för respektive anläggningskategori tillsammans med betydelsefulla ändringar i avskrivningsprinciperna.[51]

Fördelningsprinciper – En beskrivning ska lämnas av de principer som använts för att fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder med mera som är gemensamma för fjärrvärmeverksamheten och annan verksamhet.[52] Notera att upplysning om en viss procentsats inte är tillräcklig information. Principen för hur procentsatsen räknats fram ska anges.

[50] 10 § 3 förordningen om redovisning av fjärrvärme
[51] 3 kap. 6 § fjärrvärmeföreskriften
[52] 11 § första stycket 1 förordningen om redovisning av fjärrvärme

Internprissättningsprinciper - Beskrivning av de principer som använts för intern prissättning av varor och tjänster som berör fjärrvärmeverksamheten.[53] Då, mellan såväl koncernbolag som rörelsegrenar. Även prissättning av till exempel finansiella mellanhavanden ska alltså anges.

Det är av yttersta vikt att rätt skrivning används vid beskrivning av allmänna redovisningsprinciper för att inga missförstånd ska uppstå om vilket normgivande organs rekommendation/allmänt råd som använts. Om avvikelse görs från grundläggande principer, allmänna råd eller rekommendationer ska upplysning om detta samt skäl för avvikelsen lämnas.

5.7.1 Koncernföretag och intresseföretag

Med koncernföretag avses företag som ingår i samma koncern som det företag där fjärrvärmeverksamheten bedrivs.[54] Med intresseföretag avses företag enligt definitionen i 1 kap. 5 § årsredovisningslagen.

5.7.2 Fjärrvärmeverksamheten bedrivs av en kommun

Om fjärrvärmeverksamheten bedrivs av en kommun avser inköpen och försäljningarna den egna kommunen och sådana juridiska personer som ingår i kommunens sammanställda redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.[55]

5.8 Not leasing

Det tidigare kravet på att lämna uppgifter om leasingavtal är numera borttaget.

5.9 Tilläggsupplysningar

För att årsrapporten ska uppfylla kravet på god redovisningssed och ge en rättvisande bild kan det krävas specifikationer av uppgifterna som lämnats i resultat- och balansräkningen. Resultat- och balansräkningen innehåller en egen kolumn för noter som hänvisar till de olika tilläggsupplysningarna där uppgifterna specificeras. Tilläggsupplysningarna ligger i slutet av årsrapporten. Mallarna bygger på årsredovisningslagen, förordningen om redovisning av fjärrvärme, fjärrvärmeföreskriften och K-regelverken.

För samtliga företag är det obligatoriskt att redovisa tilläggsupplysning 4 (medelantal anställda) och tilläggsupplysning 11 (förändring av eget kapital). Observera att belopp vid årets ingång är samma som utgående balans i föregående års balansräkning, och belopp vid periodens utgång är samma som utgående balans i balansräkningen för det räkenskapsår som årsrapporten gäller.

[53] 3 kap. 6 § fjärrvärmeföreskriften
[54] 1 kap. 4 § årsredovisningslagen
[55] lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

För större företag[56], som tillämpar K3-regelverket, är det dessutom obligatoriskt att redovisa Löner och andra ersättningar och sociala kostnader (Tilläggsupplysning 5).

Av 5 kap. årsredovisningslagen framgår de tilläggsupplysningar som kan vara aktuella att specificera i årsredovisningen. I Neon-rapporten finns ett antal tilläggsupplysningar förtryckta med rubrik, som till exempel tilläggsupplysning 5 Löner och andra ersättningar och sociala kostnader. Exempel på tilläggsupplysningar som inte är förtryckta är exempelvis uppgifter om taxeringsvärden, finansiella instrument, uppskrivningsfond med mera. För att uppfylla årsredovisningens krav finns därför möjlighet att själv lägga till tilläggsupplysningar i not 14–16. Om företaget anser att det inte går att lämna en tillräcklig specificering i tilläggsupplysning 14–16 kan företaget även komplettera med egna dokument till den bestyrkta kopian av årsrapporten.

Observera att tilläggsupplysningarna ska redovisas med samma tecken (+/-) som i resultat- och balansräkningen. En annan sak att nämna är att föregående års värden syns inte i rapporten, men är tillgängliga i den rapport som har skickats in till Ei vid förra rapporteringen.

5.10 Styrelsens underskrifter och revisorns hänvisning

Årsrapporten och revisorsintyget ska komma in till Ei som bestyrkt elektronisk kopia eller i original inom sju månader efter räkenskapsårets utgång.

Årsrapporten ska undertecknas på det sätt som gäller enligt årsredovisningslagen. Det innebär att för aktiebolag, ekonomiska föreningar och andra företag som företräds av en styrelse, ska årsrapporten skrivas under av samtliga styrelseledamöter. Finns det en VD ska även denne skriva under. Det är alltid den styrelse och verkställande direktör som senast är anmäld till Bolagsverket vid dagen för underskrift som ska skriva under årsredovisningen. I handelsbolag ska årsredovisningen skrivas under av samtliga obegränsat ansvariga delägare. Om fjärrvärmeverksamheten bedrivs av en kommun, ska årsrapporten i stället beslutas av kommunfullmäktige eller av den som fullmäktige utsett. Dagen för underskrift ska anges.

Revisorn ska även göra en hänvisning till revisorsintyget på årsrapportens sida för underskrifter. Sidan för underskrift kan redigeras i Neon och skrivas ut tillsammans med övriga dokument. Revisorsintyget kan lämnas in som en bilaga i Neon, se avsnitt 2.3.4.

[56] I årsredovisningslagen framgår det vilka kriterier som behöver vara uppfyllda för att ett företag ska betraktas som större.

5.11 Revisorsintyg – exempel

En revisor ska granska årsrapporten och i ett särskilt intyg uttala sig om redovisningen skett enligt gällande bestämmelser.[57] Företaget ska lämna in intyget till Energimarknadsinspektionen.[58] Nedan finns exempel på hur ett sådant uttalande kan formuleras. Det är dock upp till varje fjärrvärmeföretag och revisor att se till att revisorsintyget är i enlighet med andra bestämmelser, exempelvis krav på att revisorns granskning utförs enligt vissa standarder som gäller för revisioner.

Vi har utfört en revision av redovisningen av nätverksamheten enligt fjärrvärmelagen (2008:263) (årsrapporten) för FÖRETAGET, vilken består av förvaltningsberättelsen, balansräkningen per den 31 december 20XX och resultaträkningen för året samt noterna till dem. Enligt vår uppfattning har årsrapporten upprättats i enlighet med 40 § fjärrvärmelagen (2008:263), förordningen (2006:1203) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet och Energimarknadsinspektionens föreskrifter (EIFS 2022:11) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet och ger i allt väsentligt en rättvisande bild av företagets finansiella ställning per den 31 december 20XX och av dess finansiella resultat för året.

[57] 42 § fjärrvärmelagen
[58] 43 § fjärrvärmelagen

6 Drift- och affärsförhållanden (DoA-rapport) – Fjärrvärme

I detta kapitel finns anvisningar för rapporten om drift- och affärsförhållanden som ska rapporteras till Ei enligt fjärrvärmeföreskriften.

Av fjärrvärmeföreskriften framgår vilka uppgifter fjärrvärmeföretaget ska lämna. Uppgifterna ska, om inget annat anges, omfatta fjärrvärmeföretagets senast avslutade räkenskapsår. Uppgifterna ska lämnas för:

- varje sammanhängande system av rörledningar
- anläggningar för produktion av den värme som distribueras i ledningarna om sådan produktion ingår i fjärrvärmeverksamheten.

Med nät avses ett sammanhängande system av rörledningar och anläggningar för produktion av den värme som distribueras i ledningarna, om sådan produktion ingår i fjärrvärmeverksamheten.[59] Det är företagens indelning av nät som avses.

Om priset för fjärrvärme är detsamma inom olika system av rörledningar och anläggningar för produktion av värme får uppgifterna avse den samlade verksamheten i dem.[60] De olika systemen utgör då ett prisområde.

En komplett rapport uppställd enligt mallarna i Neon ska bestå av uppgifter om följande:

- Nätinformation
- Prisinformation
- Produktionen i nätet
- Levererad värme

6.1 Nätinformation

Följande uppgifter ska lämnas för respektive nät eller prisområde[61]:

- Nätnamn
- Kontaktuppgifter för distribution respektive produktion

[59] 3 kap. 1 § fjärrvärmeföreskriften
[60] 1 § fjärrvärmelagen
[61] 3 kap. 2 § fjärrvärmeföreskriften

Om redovisning sker per prisområde ska uppgift lämnas om prisområdesnamn och dessutom ska namn på samtliga nät som ingår i prisområdet framgå. Vidare ska uppgift om ortnamn lämnas

Det finns även möjlighet att lämna uppgift om förändring avseende ovanstående uppgifter inför nästa års rapportering

6.2 Prisinformation

För respektive nät eller prisområde ska fjärrvärmeföretaget lämna samma uppgifter som de informerar allmänheten om.[62]

Det är de priser som gäller vid tidpunkten för räkenskapsårets slut som ska anges. Observera att samtliga prisuppgivelser i denna delrapport ska anges i kr inklusive moms. För alla andra delrapporter ska värdet anges i tusentals kronor (tkr) exklusive moms. Uppgift ska lämnas för följande kundkategorier:

- Småhus
- Flerbostadshus
- Lokaler
- Samfälligheter[63]

6.3 Produktion i nätet

Följande uppgifter om produktionen ska lämnas för respektive nät eller prisområde[64]:

- Total tillförsel av värme (GWh)
- Producerad värme i kraftvärmeverk (GWh)
- Producerad värme i hetvattenpanna (GWh)
- Elproduktion i kraftvärmeverk (GWh)
- Investeringar i produktion (tkr)

Drift- och underhållskostnader för värmeproduktion (tkr), inklusive kostnader för bränsle

Med tillförsel av värme avses total mängd värme som förs ut i ledningsnätet. I begreppet ingår alltså såväl producerad som inköpt värme samt spillvärme med mera.

---

[62] 3 kap. 3 § fjärrvärmeföreskriften
[63] Bestämmelser om vad som avses med en samfällighet finns i 1 och 14 §§ anläggningslagen (1973:1149)
[64] 3 kap. 4 § fjärrvärmeföreskriften

Med producerad värme i kraftvärmeverk avses värme som samproduceras med el. Med producerad värme i hetvattenpanna avses övrig producerad värme.

Med Investeringar avses både nyinvesteringar och reinvesteringar. Nyanslutningar ska inte ingå i investeringarna eftersom företagen får betalt för dessa genom anslutningsavgiften. Inköp (NO120) som redovisas i delrapporten Materiella anläggningstillgångar ska också redovisas som investeringar i delrapporten Produktion i nätet (FVD3006) eller i delrapporten Distribution i nätet (FVD4101 och FVD4103). Redovisade inköp i årsrapporten som anses svåra att placera i någon av de tre raderna ska med fördel specificeras under Investeringar i produktion (FVD3006).

Observera att i drift- och underhållskostnaderna ska även kostnaden för bränsle inkluderas eftersom kostnaderna för bränsle och för drift och underhåll är inbördes beroende. Fasta personalkostnader ska däremot inte ingå i kostnaderna för drift och underhåll.

Fjärrvärmeföretaget ska för respektive fjärrvärmenät eller prisområde ange[65]:

- Bränslesort kraftvärmeproduktion
- Bränslesort hetvattenproduktion
- Tillförd mängd bränsle för kraftvärmeproduktion
- Tillförd mängd bränsle för hetvattenproduktion

Då kostnader för till exempel lagerhållning, inköp av bränsle, bearbetning och transporter är gemensamma för näten krävs att företagen gör en så rättvisande fördelning mellan näten som är möjligt. Med biobränsle avses oförädlat träbränsle, förädlat träbränsle, tallbecksolja, biooljor, biogas, RT-flis och övrigt biobränsle.

6.4 Distribution i nätet

Följande uppgifter om distributionen ska lämnas för respektive nät eller prisområde[66]:

- Investeringar i fjärrvärmenätet (tkr)
- Investeringar i fjärrvärmecentraler som ägs av företaget (tkr)
- Drift- och underhållskostnader för fjärrvärmenätet (tkr)
- Distributionsnätets ledningslängd (km)
- Distributionsnätets ålder fördelat i procent per årtionde

[65] 3 kap. 5 § fjärrvärmeföreskriften
[66] 3 kap. 6 § fjärrvärmeföreskriften

Med Investeringar avses både nyinvesteringar och reinvesteringar. Nyanslutningar ska inte ingå i investeringarna eftersom företagen får betalt för dessa genom anslutningsavgiften. Inköp (NO120) som redovisas i delrapporten Materiella anläggningstillgångar ska också redovisas som investeringar i delrapporten Produktion i nätet (FVD3006) eller i delrapporten Distribution i nätet (FVD4101 och FVD4103). Redovisade inköp i årsrapporten som anses svåra att placera i någon av de tre raderna ska med fördel specificeras under Investeringar i produktion (FVD3006).

Drift- och underhållskostnader ska inte omfatta fasta personalkostnader. Ledningslängd ska anges tur och retur, dvs. den totala rörlängden.

6.4.1 Kvalitet

Fjärrvärmeföretaget ska för respektive fjärrvärmenät eller prisområde ange:

- Antalet aviserade avbrott
- Antalet oaviserade avbrott

Med avbrott avses avbrott som påverkar distributionen oavsett om kunden påverkats av avbrottet eller inte. Det har inte heller någon betydelse om endast en eller ett stort antal kunder drabbas av avbrott.

6.5 Levererad värme

Följande uppgifter om distribution i respektive nät eller prisområde ska anges för respektive kundkategori, småhus, flerbostadshus, lokaler (offentliga och övriga lokaler), samfälligheter[67] och övriga kundkategorier[68]:

- Antal kunder vid räkenskapsårets början
- Antal kunder vid räkenskapsårets slut
- Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början
- Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut
- Såld värme (GWh)
- Intäkt från anslutningsavgifter (tkr)
- Intäkt från såld värme (tkr)
- Totalt levererad värme exklusive förluster (GWh)

[67] Bestämmelser om vad som avses med en samfällighet finns i 1 och 14 §§ anläggningslagen (1973:1149)
[68] 3 kap. 7 § fjärrvärmeföreskriften

Intäkt för såld värme omfattar både fasta och rörliga delar av intäkten för leveransen. Fjärrvärme som levereras till annat fjärrvärmeföretag ska redovisas under kundkategorin Övrigt.