

# Registrering och uppdatering av uppgifter i CEREMP-registret

Energimarknadsinspektionen (Ei) är en myndighet med uppdrag att arbeta för väl fungerande energimarknader.

Det övergripande syftet med vårt arbete är att Sverige ska ha väl fungerande distribution och handel av el, fjärrvärme och naturgas. Vi ska också ta tillvara kundernas intressen och stärka deras ställning på marknaderna.

Konkret innebär det att vi har tillsyn över att företagen följer regelverken. Vi har också ansvar för att utveckla spelreglerna och informera kunderna om vad som gäller. Vi reglerar villkoren för de monopolföretag som driver elnät och naturgasnät och har tillsyn över företagen på de konkurrensutsatta energimarknaderna.

Energimarknaderna behöver spelregler – vi ser till att de följs.

# Förord

## Registreringsplikt i CEREMP-registret

Enligt artikel 9.1 REMIT krävs registrering av marknadsaktörer som utför transaktioner som skall rapporteras till Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (ACER) enligt artikel 8.1 REMIT.

Det är de marknadsaktörer som ingår transaktioner som måste rapporteras till ACER enligt artikel 8.1 som ska registrera sig hos Energimarknadsinspektionen (Ei). Exempel på sådana transaktioner är handel med grossistenergiprodukter på en organiserad marknadsplats eller bilateralt.

Vägledning avseende rapporteringspliktiga avtal, det vill säga vilka transaktioner ska rapporteras till ACER, finns i artikel 8 REMIT samt i artikel 3 och 4 genomförandeförordningen.

Det finns även undantag där transaktionerna inte är rapporteringspliktiga men där registreringsplikt i CEREMP ändå gäller.

Registreringsplikt gäller även för

- marknadsaktörer som endast handlar koncerninternt med grossistenergiprodukter, oavsett hur små kvantiteter som handlas.
- marknadsaktörer som enbart handlar med finansiella grossistenergiprodukter som rapporteras enligt finansiell lagstiftning.
- marknadsaktörer som enbart ingår avtal som rör balanstjänster för el eller naturgas

**Kom ihåg att det är marknadsaktörernas ansvar att registrera sig och även att hålla uppgifterna uppdaterade.**

- [Länk till REMIT-förordningen](#)
- [Länk till Genomförandeförordningen för REMIT](#)

Ver.nr	Datum	Ansvarig	Ändring/Kommentar
1.5	2023-01	Energimarknadsinspektionen	Handboken är flyttad till ny mall och är tillgänglighetsanpassad.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Registrering av ny användare.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Registrering av marknadsaktör .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Uppdatering av uppgifter .....</b>	<b>8</b>
3.1	Marknadsaktörens uppgifter.....	8
3.2	Användarens uppgifter .....	8
<b>4</b>	<b>Koppla ihop användare med marknadsaktör.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Avregistrering.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Övrigt.....</b>	<b>12</b>
6.1	Ta bort koppling till en marknadsaktör .....	12
6.2	Glömt användarnamn .....	12
6.3	Glömt lösenord .....	12

# 1 Registrering av ny användare

- 1 För att registrera en ny användare i CEREMP, var vänlig gå in på denna länk: [Registrering användare CEREMP](#)
- 2 Klicka sedan på "Registrera ny användare"
- 3 Fyll i de uppgifter om användaren som begärs i CEREMP
- 4 För att slutföra begäran om ny registrering av användare tryck på "Skicka" längst ner till höger

När Ei har godkänt användaren får du ett mejl som innehåller en säkerhetskod (6 siffror) som också är ditt användarnamn. Mejlet innehåller länken för att aktivera ditt konto. När din användare är aktiverad kan du logga in i CEREMP. Användarkontot ger dig behörighet att registrera marknadsaktörer i CEREMP-registret.

Din användare är personlig. Om ytterligare en medarbetare behöver kunna administrera i CEREMP behöver denna ha en egen användare.

En användare kan kopplas till en eller flera marknadsaktörer i CEREMP.

## 2 Registrering av marknadsaktör

- 1 För att registrera en ny marknadsaktör i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror)
- 2 Börja registreringen av marknadsaktören genom att klicka på "Ny marknadsaktör"



- 3 Fyll i företagsuppgifter

**Avsnitt 1:** Basuppgifter om marknadsaktören. Var noga med att fylla i korrekta uppgifter såsom företagets fullständiga namn och momsregistreringsnummer.

OBS. För att bli godkänd som marknadsaktör i CEREMP behöver du fylla i en godkänd "Insider information platform" (IIP) i fältet "webbplats för insiderinformation". De IIPs som är godkända finner du på <https://www.acer-remit.eu/portal/list-inside-platforms>.

Fyll i plattformens namn som det står i listan. Om en tredje part publicerar marknadsaktörens insiderinformation ska den plattform som används av den tredje parten anges. I undantagsfall kan små marknadsaktörer undantas från kravet på att använda en godkänd IIP, i sådana fall går det bra att skriva "NA" i fältet och sedan inkomma med en motivering via mejl till [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se). Att uppge marknadsaktörens egen hemsida kommer inte att godkännas.

**Avsnitt 2:** Kontaktpersoner med koppling till marknadsaktören

Fyll i samtliga tre rader med kontaktuppgifter. Samma kontaktperson kan anges i flera roller. Ei använder i första hand "Contact of communications" när vi behöver ta kontakt med marknadsaktören vid REMIT-frågor.

**Avsnitt 3:** Slutlig ägare/förmånstagare

#### **Avsnitt 4:** Företagsstruktur

**Avsnitt 5:** Information om ombud som rapporterar transaktionsdata för marknadsaktörens räkning (valfri)

- 4 Kontrollera angivna uppgifter och tryck på "skicka" längst ner till höger för att slutföra begäran om ny registrering av marknadsaktör.

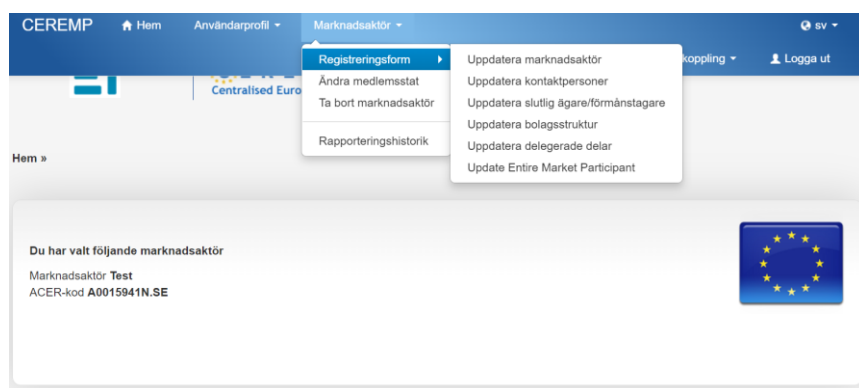
Om marknadsaktörens uppgifter behöver justeras skickar Ei en begäran om ändring via CEREMP-registret till användaren som registrerat marknadsaktören. När Ei har godkänt ansökan om registrering kommer användaren att få ett mejl med marknadsaktörens ACER-kod.

## 3 Uppdatering av uppgifter

Det är aktören själv som är ansvarig att hålla uppgifterna i CEREMP-registret uppdaterade enligt artikel 9 i REMIT-förordningen. Användare kopplade till marknadsaktören ska ändra uppgifter vid behov.

### 3.1 Marknadsaktörens uppgifter

- 1 För att kontrollera och eventuellt ändra marknadsaktörens uppgifter i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror)
- 2 Välj sedan den marknadsaktör du vill uppdatera/ändra för
- 3 Välj sedan "Marknadsaktör" – "Registreringsform" och kontrollera uppgifterna

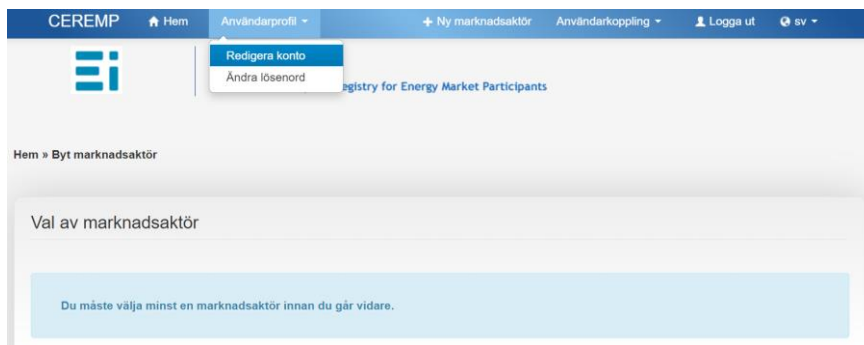


- 4 Ändra eventuella uppgifter och spara sedan längst ner till höger. Ta gärna tillfället i akt och se över att all övrig information som är registrerad på marknadsaktören är uppdaterad

### 3.2 Användarens uppgifter

- 1 För att kontrollera och eventuellt ändra dina användaruppgifter i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror).
- 2 Välj sedan "Användarprofil" – "Redigera konto"



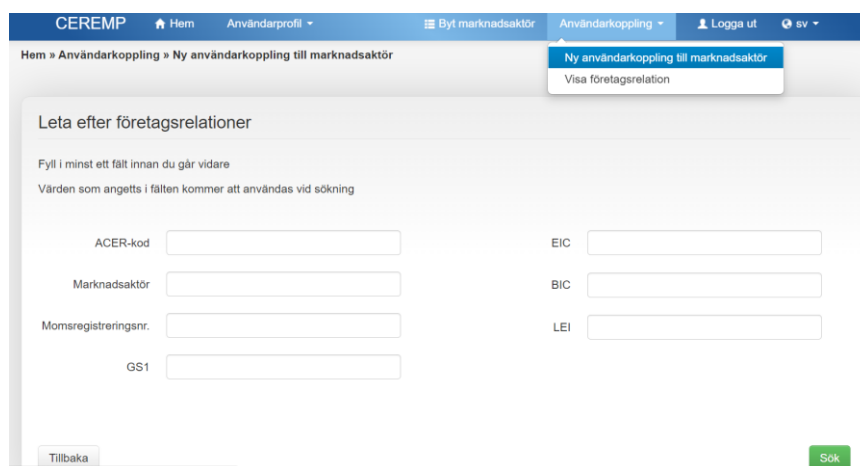


3 Uppdatera och spara sedan längst ner till höger.

Ta gärna tillfället i akt och se över att övrig information också är uppdaterad.

## 4 Koppla ihop användare med marknadsaktör

- 1 För att koppla din användare till en befintlig marknadsaktör i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror)
- 2 Välj sedan "Användarkoppling" – "Ny användarkoppling till marknadsaktör"
- 3 Sök reda på marknadsaktören som du önskar koppla dig till



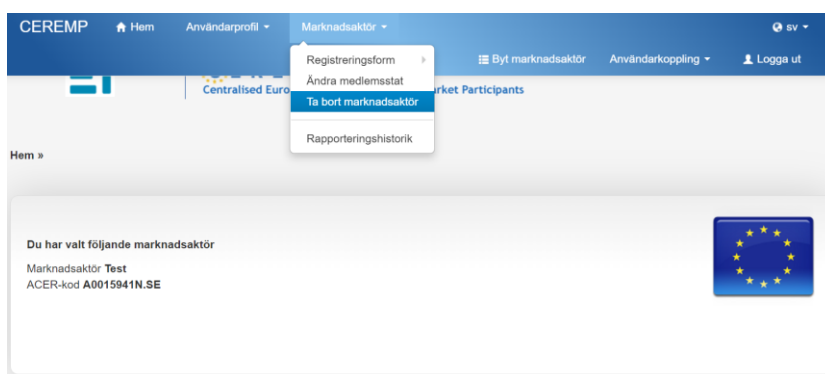
The screenshot shows the CEREMP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CEREMP logo and several menu items: "Hem", "Användarprofil", "Byt marknadsaktör", "Användarkoppling", and "Logga ut". Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Hem » Användarkoppling » Ny användarkoppling till marknadsaktör". A dropdown menu is open under "Användarkoppling", showing "Ny användarkoppling till marknadsaktör" and "Visa företagsrelation". The main content area is titled "Leta efter företagsrelationer" and contains a search form. The form has a heading "Fyll i minst ett fält innan du går vidare" and a note "Värden som angetts i fälten kommer att användas vid sökning". The form fields are arranged in two columns: ACER-kod, EIC, Marknadsaktör, BIC, Momsregistreringsnr., and LEI in the right column; and GS1 in the left column. At the bottom left of the form is a "Tillbaka" button, and at the bottom right is a green "Sök" button.

- 4 För att slutföra begäran om användarkoppling till marknadsaktör tryck på "Skicka" längst ner till höger

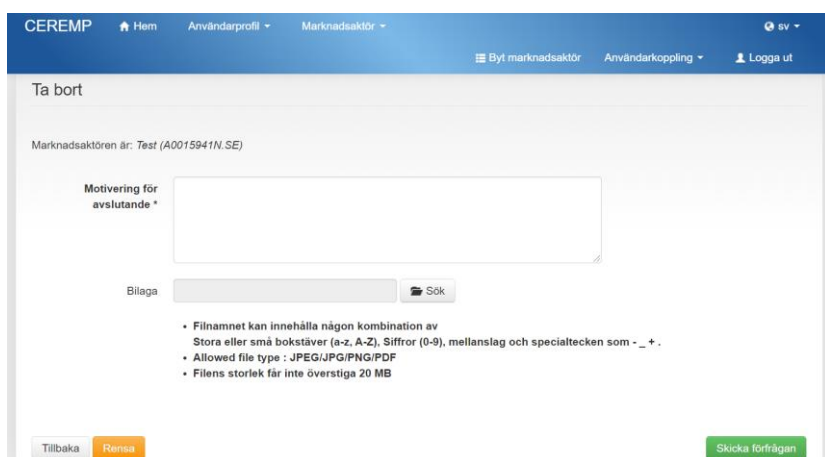
När Ei har godkänt användarkopplingen till marknadsaktören får du ett mejl om godkänd ny användarkoppling och har vid nästa inloggning i CEREMP tillgång till aktörens uppgifter.

## 5 Avregistrering

- 1 För att avregistrera en marknadsaktör i CEREMP, logga in i [CEREMP](#) med ditt användarnamn (6 siffror)
- 2 Välj sedan "Marknadsaktör" – "Ta bort marknadsaktör"



- 3 Ange motivering för avslutande

A screenshot of the 'Ta bort' (Deactivate) form in the CEREMP application. The form title is 'Ta bort'. Below the title, it says 'Marknadsaktören är: Test (A0015941N.SE)'. There is a text input field labeled 'Motivering för avslutande \*'. Below this is an 'Bilaga' (Attachment) section with a file upload button and a 'Sök' (Search) button. At the bottom, there are three buttons: 'Tillbaka' (Back), 'Rensa' (Clear), and 'Skicka förfrågan' (Submit request). A list of rules for the attachment field is provided: '• Filnamnet kan innehålla någon kombination av Stora eller små bokstäver (a-z, A-Z), Siffror (0-9), mellanslag och specialecken som - \_ + .', '• Allowed file type : JPEG/JPG/PNG/PDF', and '• Filens storlek får inte överstiga 20 MB'.

- 4 För att slutföra begäran om avregistrering av marknadsaktör tryck på "Skicka begäran" längst ner till höger

När Ei har godkänt avregistreringen kommer marknadsaktören att plockas bort från CEREMP-registret.

## 6 Övrigt

### 6.1 Ta bort koppling till en marknadsaktör

För att ta bort en användares koppling till en marknadsaktör behöver du mejla [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se) från mejladressen som är kopplad till din användare i CEREMP.

Uppge ditt namn och ACER-koden för marknadsaktören som du önskar kopplas bort från. Du kan även använda mejladressen om du vill ta bort en användare.

### 6.2 Glömt användarnamn

Mejla till [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se) med ditt namn och vilken marknadsaktör det gäller så återkommer vi med ditt användarnamn.

### 6.3 Glömt lösenord

Använd "Forgotten Password" som finns på inloggningssidan [CEREMP](#).

Om funktionen inte fungerar, testa igen efter en timme.

Hoppas att du har hittat den information du behöver!

Vid ytterligare frågor är du välkommen att mejla [remit@ei.se](mailto:remit@ei.se).



